



aalto-yliopiston ylioppilaskunta
aalto-universitetets studentkår
aalto university student union

Toimintasuunnitelmaprojektit 2026

Esipuhe

Toimintasuunnitelmaprojektit on koostettu yhtenäiseen dokumenttiin korostamaan toimintaa ylläpitävistä toimista poikkeavat projektit.

Vuoden 2025 hallituksessa on todettu, että toimintasuunnitelman lisäksi tulee olla jatkuvan toiminnan kuvaus, joka valmistellaan edustajiston nähtäväksi tämän dokumentin lisäksi.

Toimintasuunnitelmaprojektit ovat jaettu järjestötoiminta- ja asuntotoiminta-kokonaisuuksien alle niiden olennaisesti eri rahoituslähteiden pohjalta. Erityisesti asuntotoimintaa, toisin kuin järjestötoimintaa, sitoo Varke- (entinen Ara-) sääntely.

Järjestötoiminnan projektit

Järjestötoiminnan pääprojektit

Halloped-toiminnan uudelleenjärjestely

Nykyinen halloped-toiminnan rakenne ja halloped-toiminnan markkinointi ei mahdollista koordinoitua vaikuttamistyötä, eivätkä halloped-tehtävät ole yhtä suosittuja kuin niiden olisi toivottavaa olla. Tämän projektin tarkoituksena on:

Uudelleenjärjestellä ja –organisoida hallopedien ja vaikuttamisen vapaaehtoisten (Edujory & OPN) työtä ja toimintaa, sekä

Tarveharkinnan jälkeen rekrytoida projektityöntekijä (halloped-koordinaattori) kehittämään markkinointia ja koulutuksia, sekä vastaamaan halloped-hakujen käytännöntoteutuksesta.

Aikataulu: Tarveharkinta kevät 2026, rekrytointi ja toiminta syksy 2026

Projektista vastuussa: Sonja Naalisvaara, Teemu Palkki

Kustannusarvio: 5 000€

Edustajistoprojekti

Halutaan, että edustajisto kokee toiminnan lähestyttäväksi seuraavilla toimenpiteillä:

Edustajiston aktiivinen mukaanottaminen budjetin sekä toimintasuunnitelmaan tekoon, sekä toimintasuunnitelman saavutettavuuden kehittämisellä.

Lisäksi halutaan kehittää valiokuntia seuraavasti:

Luodaan valiokunnat tarpeeseen kuukausittaisella kokousvarauksella ja hyödynnetään niitä täysimääräisesti. Muodostuneille valiokunnille raportoidaan ja tarvittaessa toimitetaan materiaalia käsiteltäväksi toimiston tuella. Muodostuneille valiokunnille tulee olla määritetty kontakti(t) hallituksesta.

Aikataulu: Kalenterivuosi 2026

Projektista vastuussa: Hallitus 2026

Kustannusarvio: Ei erillisiä kustannuksia

Arkistolain huomioiminen

Uusi arkistolaki tulee voimaan 2026 ja yhdessä tiedonhallintalain ja Kansallisarkiston määräysten kanssa se asettaa datan elinkaaren hallintaa koskevia vaatimuksia, joihin AYY:nkin on vastattava vähintään siltä osin, kun hoidamme julkista hallintotehtävää.

Aikataulu: Kevät 2026

Projektista vastuussa: Annika Ojelma, Antti Ilmavirta

Kustannusarvio: 10 000 € (Sisältää konsultoinnin lain tulkintaan ja tekniseen toteutukseen)

Nettisivujen uudistamisen tarpeiden kartoitus

Projektin lopullinen tarkoitus on, että AYY:n nettisivut palvelisivat selvästi nykyistä paremmin AYY:n jäseniä. AYY:n nettisivut on päivitetty viimeksi vuonna 2023. Nykyinen alusta ja palveluntarjoaja toimivat jähmeästi ja tästä syystä nettisivujen rakenteellinen uudistaminen nykyisellään on hyvin haastavaa, käytännössä mahdotonta. Projektin tässä vaiheessa tehdään kartoitus nettisivujen uudistustarpeista, kilpailutetaan alusta ja palveluntarjoajat sekä tehdään suunnitelma sivujen uudistamisesta.

Aikataulu: Kalenterivuosi 2026

Projektista vastuussa: Sonja Naalisvaara

Kustannusarvio: 5 000 €

Vastuullisuusraportoinnin aloittaminen

Kehitetään AYY:lle prosessi vastuullisuuden raportointiin ja toteutetaan vastuullisuusraportti vuodesta 2026 vuoden 2027 alussa. AYY:n hiilijalanjälki on laskettu viimeksi vuonna 2019. Syksyn aikana on kartoitettu AYY:n nykyisen vastuullisuuden tilaa. Kartoituksen perusteella tehdään suunnitelma AYY:n vastuullisuuden edistämiseksi ja ensi vuonna luodaan prosessit VSME-standardin (Voluntary Sustainability Reporting Standard for Non-Listed SMEs) mukaiseen raportointiin ja valmistellaan vuoden 2026 raporttia. Kestävyys on AYY:lle tärkeä arvo ja kehittääksemme toimintaamme vastuullisemmaksi, tulisi AYY:n mitata ja raportoida toimistaan. Lisäksi on viitteitä siitä, että lainarahan saantiin ja hintaan voi vastuullisuustoiminnalla ja sen raportoinnilla olla tulevaisuudessa vaikutusta.

Aikataulu: Raportoinnin prosessien valmistelu kevät 2026, ensimmäisen raportin toteutus syksy 2026

Projektista vastuussa: Sonja Naalisvaara, Veera Kivivirta

Kustannusarvio: 18 000 € (osuus vuoden 2026 kustannuksista, projektityöntekijä elokuu 2026-helmikuu 2027)

Mikkelin muutto Otaniemeen

Mikkelin yksikön muutto Otaniemeen vuoden 2026 aikana pitää sisällään Probban muuton, Mikkelin paikalliskulttuurin nykydokumentaatioprojektin, kokoelmatyön sekä mikkeliäisen kulttuurin sovittamisen Otaniemeen yhteistyössä KY:n kanssa.

Projekti läpikäy museota ja arkistoa, uusia opiskelijoita, järjestöjä, tapahtumia ja vapaaehtoisia.

Aikataulu: Kevät 2026 dokumentointi ja arkistointi, Probban integrointi Otaniemeen syyskuu 2026

Projektista vastuussa: Anna Merikari, kokoelmat Ahto Harmo

Kustannusarvio: 3 000 €

Tapahtumatilojen kehitysprojekti 1/3

Projekti pitää sisällään seuraavat osa-alueet:

OK20 yläkerran remontointi isompia sitsejä palvelevaksi lisäämällä parempi keittiö ja lisää pöytätilaa, Gorsun saunapuolen remontointi Kampusjaoston lokakuussa 2025 valmistuvan oleskelutilojen viihtyvyysremontin jatkoksi sekä Rantasaunan ison puolen pukuhuoneesta ovi ulos ja lattiakaivo.

Aikataulu: Suunnittelu ja kilpailutus keväällä, toteutus kesällä (Rantasaunan selvitys kesällä)

Projektista vastuussa: Antti Ilmavirta

Kustannusarvio: Toteutetaan erillisillä päätöksillä sijoitusvarallisuudesta investointisuunnitelman toimintamallin mukaisesti. Ei vaikutusta järjestötoiminnan budjettiin.

Tapahtumatilojen kehitysprojekti 2/3

Toteutetaan kaikkien tapahtumatilojen esteettömyystietojen päivitys saavutettavuuden parantamiseksi, sillä on huomattu, että tapahtumatilojen esteettömyystiedoissa on selkeitä puutteita. Käytetään ammattilaisia siihen, että saadaan nykystandardin mukaiset tiedot kaikille tiloille. Lisäksi kehitetään tapahtumatilojen esteettömyyttä resurssien rajoissa.

Aikataulu: Heti kun rahoitus varmistuu

Projektista vastuussa: Antti Ilmavirta

Kustannusarvio: 5 000 €

Tapahtumatilojen kehitysprojekti 3/3

Projekti pitää sisällään Smökin tekniikan uudistuksen. Suunnitellut lisät pitävät sisällään: Uudet trussit, salin valot ja bilevalot, äänentoiston kehittämistä ja uusi videotykki valkokankaineen. Uusi tekniikka voidaan siirtää sellaisenaan peruskorjattuun Smökkiin

Lisäksi projektiin liittyy, että palvelutasoa parannetaan yhtenäistämällä tapahtumatilojen astiastot saatavuuden ja tasalaadun takaamiseksi. Yhtenevä astiasto tapahtumatiloissa mahdollistaa tasalaatuisemman toiminnan ja helpottaa nopeaa täydentämistä, kun puutteita ilmenee.

Aikataulu: Smökin puolesta: Aloitetaan heti kun rahoitus varmistuu. Astiaston puolesta: Toteutetaan kesän aikana, jotta vanhat astiat voidaan jakaa syksyllä uusille asukkaille

Projektista vastuussa: Antti Ilmavirta

Kustannusarvio: Smökin puolesta: kokonaiskustannus noin 14 000 €, vain osa rahoitetaan strategiarahasta. Astiaston puolesta: 3 000 € strategiarahasta.

Resurssikartoitus

- AYY:n resurssien käyttö ja vaikuttavuus
- Tehdään kattava selvitys kaikkien sektorien resurssien käytöstä
- Varmistetaan, että kaikkien sektorien toiminta on linjassa uudessa strategiassa määriteltyjen ydintavoitteiden kanssa.
- Edustajistolle toimitetaan laaja raportti, jonka perusteella edaattorilla on mahdollisuus arvioida resurssien käyttöä ja vaikuttavuutta jäsenistöön riittävällä tasolla.
- Aikataulu: kevät 2026
- Projektista vastuussa: Hallitus 2026 ja sektoripäälliköt
- Arvio kustannuksista: Ei erillisiä kustannuksia

Järjestötoiminnan sivuprojektit

Brändivideon päivittäminen

Nykyisessä videossa on vanhentunutta tietoa, päivitetään brändivideo ajankohtaiseksi.

Aikataulu: Kalenterivuosi 2026

Projektista vastuussa: Viestintätiimi

Kustannusarvio: -

Eduskuntavaaleihin 2027 valmistautuminen

Valmistaudutaan eduskuntavaaleihin ja suunnitellaan eduskuntavaalikampanja

Aikataulu: Kalenterivuosi 2026

Projektista vastuussa: Vaikuttamisen tiimi

Kustannusarvio: -

Tapaamistoiminnan kehittäminen

Kehitetään AYY:n tapaamistoimintaa järjestelmällisemmäksi ja tehokkaammaksi.

Aikataulu: Kalenterivuosi 2026

Projektista vastuussa: Vaikuttamisen tiimi

Kustannusarvio: -

Jäsenkyselyn toteuttaminen

Toteutetaan jäsenkysely kahden vuoden välein.

Aikataulu: Kalenterivuosi 2026

Projektista vastuussa: Hallinto ja HR

Kustannusarvio: 5000 €

Taide osana kiinteistöjä

Prosenttitaide-periaatetta mukailevasti (yhteisön omaa) taidetta taidekilpailun kautta lähiaikoina valmistuviin kiinteistökohteisiin. Halutaan tuoda olemassa olevaa taidekokoelmaa esille nykyisiin tiloihin.

Aikataulu: Kalenterivuosi 2026

Projektista vastuussa: Yhteisötiimi

Kustannusarvio: 2500 € (OKI5 budjetista)

Yrityssuhteiden suunnan päättäminen

Yrityssuhdetoiminnan kokonaisuuden kehitystyö, jatkoa vuoden 2025 kehitykselle.

Aikataulu: Kalenterivuosi 2026

Projektista vastuussa: Yhteisötiimi

Kustannusarvio: -

AYY:n tunnuksiin liittyvä kehitystyö

Tunnuksiin liittyvien sääntöjen aiempina vuosina käynnistetyn uudistusprojektin loppuun vienti.

Aikataulu: Kalenterivuosi 2026

Projektista vastuussa: Hallitus 2026

Kustannusarvio: -

Jatkuvan toiminnan kuvauksen ja tiimisuunnitelmien kehittäminen

Vuoden 2025 syksyllä aloitetun työn jatkojalostus ja jatkuvaan toimintaan toimittaminen.

Aikataulu: Syksy 2026

Projektista vastuussa: Hallitus 2026

Kustannusarvio: -

Asuntotoiminnan projektit

Asuntotoiminnan pääprojektit

- Asumisen uuden toiminnanohjausjärjestelmän vaatimusmäärittely, hankinta, testaus ja käyttöönotto sekä vanhan järjestelmän alasajo. Budjetoitu kulu vuodelle 2026 on 110 000 €
- Otakaari 15 hankkeen valmistuminen ja asuttaminen
- Servinniemen peruskorjaushankkeen suunnittelu ja ensimmäisen kohteen käynnistäminen
- Miestentie 2 C-D hankkeen rakennuttamisvaiheeseen siirtäminen
- Asuntotarkastukset ennen poismuuttoa
- Vastuullisuusprosessin kehittäminen – ensimmäinen vastuullisuusraportti vuodesta 2026 vuoden 2027 alussa (katso Vastuullisuusraportoinnin aloittaminen -projekti)
- Divestointien edistäminen (Ohrahuhdantie, Malmintori, KOY Artti). Mahdollisuuksien mukaan muut myyntisalkun kohteet
- Talouden- ja omaisuudenhoitopolitiikan päivitys sekä riskinhallintapolitiikan tekeminen ja integrointi samaan politiikkaan
- Kiinteistöpolitiikan päivitys
- Kululaskujärjestelmän käyttöönottaminen

Asuntotoiminnan jatkuva kehitys

- Asuntojen markkinointimateriaalien modernisointi (yhtenäiset pohjakuvat, kuvat ja digistailauskuvat)
- Porrasnäytöt. Pilotti vielä kesken (oletus ei myyntikohteisiin ja ei kosketusnäyttöjä, näyttö ja ohjelmisto kulkevat osin käsi kädessä, kosketusominaisuudesta ei pilotissa saatu hyötyjä)

- Investointisuunnitelman mukaisesti pienemmät hankkeet olemassa olevissa kohteissa: Pohjavedenkadun hissiremontti ja Tuhkimontie märän VSS tilan remontointi ja salaojaremontti
- Dokumentinhallinta, kiinteistöjen paperiarkistosta luopuminen
- Varainhoidon kilpailutus