

Privacy Policy – Alumni evening for employees and board members 2025

Tietosuojaseloste – Alumni-ilta työntekijöille ja hallituslaisille 2025

Data protection statement in accordance with the EU Data Protection Regulation 2016/679.
EU:n tietosuojasetuksen 2016/679 mukainen tietosuojaseloste.

1. The Controller

1. Rekisterinpitäjä

Aalto University Student Union (AYY)
PL 69
02151 Espoo
tel. +358 50 520 9400

Aalto-yliopiston ylioppilaskunta (AYY)
PL 69
02151 Espoo
puh. +358 50 520 9400

2. Contact Person Responsible for the Register

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Tuulia Telin
PL 69
02151 Espoo
tel. +358 50 354 6814
e-mail. tuulia.telin (at) ayy.fi

Tuulia Telin
PL 69
02151 Espoo
puh. +358 50 3546814
sähköposti: tuulia.telin (at) ayy.fi

3. Name of the Register

3. Rekisterin nimi

Alumni evening for employees and board members 2025
Alumni-ilta työntekijöille ja hallituslaisille 2025

4. Legal Basis and Purpose of the Processing of Personal Data

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

The legal basis of the register is consent of the registrees.

Purpose of collecting personal data is to ensure accurate sizing information for a bulk order of tutor training t-shirts and doing communications regarding the order status and process.

Oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on rekisteröityjen suostumus.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on organisoida paitatilaukseen liittyvää viestintää ja tiedottaa paitatilauksen aikataulusta ja käytännön asioista.

5. Information Content of the Register

5. Rekisterin tietosisältö

The register contains the following personal data of the registrees:

- Name
- Role at AYY
- Time at AYY
- E-mail
- TG
- Phone number
- Dietary restrictions

Rekisteriin kerätään seuraavat henkilötiedot:

- Nimi
- Rooli AYY:llä
- Milloin toiminut AYY:llä
- Sähköposti
- Telegram
- Puhelinnumero
- Ruokavaliohuomiot

6. Regular Sources of Information

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Alumni evening for employees and board members 2025

Alumni-ilta työntekijöille ja hallituslaisille 2025

7. Disclosure and Transfer of Data Outside the EU or the EEA

7. Tietojen luovuttaminen ja siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

The information in the register will not be disclosed or stored outside the EU or the EEA.

Rekisterin tietoja ei luovuteta tai säilytetä EU:n tai ETA:n ulkopuolella.

8. Disclosure of Information to Third-party Operators

8. Tietojen luovuttaminen kolmannen osapuolen toimijoille

Data will be shared with specific AYY employees/board members/volunteers for communication purposes for this event and for future alumnirelations planning and communications.

Tietoja jaetaan nimetyille AYY:n työntekijöille/hallituslaisille/vapaaehtoisille tapahtumasta viestimiseen sekä tulevan alumnitoiminnan suunnitteluun ja alumnitoiminnasta viestimiseen.

9. Registry Security Principles

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

The register is located in AYY's own and maintained in accordance with good maintenance principles/practices. Access to this register is limited to personal user accounts. Persons who have access to this register are selected employees, board members and volunteers at AYY.

Rekisteri sijaitsee AYY:n omassa rekisterissä ja sitä ylläpidetään hyvien ylläpitokäytäntöjen mukaisesti. AYY:n nimetyillä työntekijöillä ja hallituslaisilla sekä vapaaehtoistoimijoilla, on tarvittaessa pääsy tietoihin.

10. Right of Inspection and Right to Request Correction of Information

10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Every data subject has the right to check the data stored in the register and to request the correction or supplementation of any incorrect data. If a person wishes to check the data stored about them or request a correction, the request must be sent in writing to the data controller. If necessary, the controller may ask the registree to prove their identity. The controller shall, as a general rule, respond to the request within one month at the latest.

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa pyyntöön pääsääntöisesti viimeistään kuukauden kuluessa.

11. Right to Appeal to the Supervisory Authority

11. Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle

Any registree has the right to lodge a complaint with the supervisory authority if the controller has not complied with the applicable data protection rules.

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

12. Retention Period of Personal Data

12. Henkilötietojen säilytysaika

The data for this event will be retained until 31.12.2025 and the necessary data for the alumni register will be retained until further notice.

Tapahtuman osallistujatietoja säilytetään 31.12.2025 asti ja tarvittavia tietoja alumnirekisterissä säilytetään toistaiseksi.