



aalto-yliopiston ylioppilaskunta
aalto-universitetets studentkår
aalto university student union

Muutoksenhaku ylioppilaskunnan päätökseen

Yliopistolain (558/2009) mukaan ylioppilaskunnan päätökseen saa vaatia oikaisua siten kuin hallintolaissa (434/2003) säädetään. Oikaisua saa vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Oikaisuvaatimuksen tekeminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty määräajassa, oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti sille toimielimelle, joka on tehnyt päätöksen. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Päätöksestä valittaminen

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) määrittää. Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla kirjallisesti Helsingin hallinto-oikeuteen 30 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuspäätös on annettu asianosaiselle tiedoksi.

Lisäksi ylioppilaskunnan jäsen saa hakea muutosta ylioppilaskunnan toimielimen päätökseen seuraavilla perusteilla:

1. päätös on syntynyt laista, asetuksesta tai ylioppilaskuntaa koskevista määräyksistä poikkeavassa järjestyksessä;
2. päätös on muuten lain, asetuksen tai ylioppilaskuntaa koskevien määräysten vastainen.

Ylioppilaskunnan jäsen saa hakea muutosta päätökseen valittamalla kirjallisesti Helsingin hallinto-oikeuteen 30 päivän kuluessa siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus on tehtävä kirjallisesti ja osoitettava Helsingin hallinto-oikeudelle. Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta;
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
3. perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
4. valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta;

5. postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmään on liitettävä:

1. päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
2. todistus siitä, milloin päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta; sekä
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo aikaisemmin ole toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Mikäli valittaja ei itse allekirjoita valitusta, valitukseen on liitettävä valittajan allekirjoittama valtakirja, jollei tämän asiamies ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja.

Valituskirjelmä liitteineen on oltava Helsingin hallinto-oikeudessa viimeistään kolmantenakymmenentenä (30) päivänä siitä, kun valittaja on saanut päätöksestä tiedon. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valitusajaksi jatkuu seuraavaan arkipäivään.

Edustajiston ja hallituksen kokousten päätösten tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen sinä päivänä, jona ne on julkistettu ylioppilaskunnan virallisella ilmoitustaululla. Taloustoimikunnan kokousten päätösten tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen sinä päivänä, jona ne on asetettu nähtäväksi ylioppilaskunnan toimistossa.

Valittaja voi toimittaa valituskirjelmän liitteineen henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Helsingin hallinto-oikeuteen. Valituksen hallinto-oikeuteen voi tehdä [hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköisessä asiointipalvelussa](#). Omalla vastuullaan valituskirjelmän voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Valituskirjelmä liitteineen on jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille virka-aikana ennen valitusajan päättymistä. Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää hallinto-oikeuteen myös telekopiona tai sähköpostina. Asiakirjat on lähetettävä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirjat on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä virka-aikana ennen valitusajan päättymistä.

Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Puhelinvaihe: 029 56 42000

Faksi: 029 56 42079