

Dataskyddsbeskrivning

Kombinerad registerbeskrivning och informationsdokument. Personuppgiftslagen (523/1999) 10 och 24 §.

Dokumentet uppgjort 19.2.2024

1. Personuppgiftsansvarig

Aalto-universitetets studentkår (AUS) PB 69^[1]_{EsP}02151 Esbo tfn. +358 50 520 9400

2. Kontaktperson i ärenden som rör registret

Samu Nurmi, ansvarig producent
fornamn.efternamn@ayy.fi
02151 Espoo
tel. +358 50 520 9416

3. Registrets namn

Anmälan som talkoarbetare till AUS evenemang

4. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter

Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att sköta praktiska ärenden gällande talkoarbetet såsom kontakt.

5. Registrets informationsinnehåll

Registret innehåller följande uppgifter om de registrerade:

- Namn
- E-postadress

- Telefonnummer
- Telegram nick
- Önskade arbetsuppgifter på evenemanget
- Specialdiet (vid behov)

6. Personuppgifternas förvaringstid

Uppgifterna förvaras under fem år

7. Informationskällor som i regel används

Uppgifterna fås av den registrerade själv, då hen fyller i blanketten.

8. Uppgifter som i regel lämnas ut

Uppgifterna överlåtes före evenemanget till den av AUS sektioners eller kommittéers ordförande som ansvarar för evenemanget samt till evenemangsansvariga producenten.

Uppgifter kan lämnas ut till myndigheter i lagstadgade fall. AUS lämnar inte ut uppgifter till andra tredje parter.

Uppgifterna lämnas inte ut utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

9. Principer för skydd av registret

Uppgifterna i registret lagras enbart i elektronisk form. Vid överföring över nätet skyddas uppgifterna med SSL- eller SSH-teknik. Registrets serverapparat underhålls enligt god underhållspraxis.

Det finns anvisningar för användningen av registret.

Tillgången till databasen med registeruppgifterna har begränsats med hjälp av nätverksteknik såväl som personliga användarnamn och lösenord.

De studentkårsfunktionärer som deltar i rekryteringsprocessen har rätt att använda registret.

Ett begränsat antal anställda studentkårsfunktionärer har rätt att administrera registret om detta ingår i deras arbetsbeskrivning.

10. Rätt till insyn

Enligt personuppgiftslagen har den registrerade rätt att en gång om året kostnadsfritt kontrollera sina uppgifter. Den som vill kontrollera uppgifterna om sig själv ska överlämna en skriftlig och egenhändigt undertecknad eller på motsvarande sätt bestyrkt begäran till kontaktpersonen som ansvarar för registerärenden.

11. Rätt att kräva rättelse av en uppgift

Den registeransvarige korrigerar uppgifterna enligt 29 § i personuppgiftslagen. Yrkanden om korrigeringar ska riktas till kontaktpersonen som ansvarar för registerärenden.

12. Övriga rättigheter som rör hanteringen av personuppgifter

Den registrerade har rätt att förbjuda användningen av sina personuppgifter enligt 30 § i personuppgiftslagen.