



Förvaltnings- och ekonomireglemente

I Kapitlet Tillämpningsområde och allmänt

1 § Tillämpningsområde

Detta reglemente tillämpas på all studentkårsverksamhet och, till de delar det är tillämpligt, också i studentkårens majoritetsägda dotterbolag eller i samfund som lyder under studentkåren.

2 § Offentlighet

Universitetslagen stipulerar att offentlighetsbestämmelserna om de myndigheter som avses i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999), § 4 moment I, tillämpas på studentkårsverksamhetens offentlighet.

Alltså följer studentkåren offentlighetsprincipen i all sin verksamhet.

3 § Principer för god förvaltning

Studentkåren följer förvaltningslagen och förvaltningsprocesslagen när den sköter sitt offentliga förvaltningsuppdrag.

Utöver det som nämns ovan följer studentkåren i all sin verksamhet de principer för god förvaltning som nämns i grundlagen och förvaltningslagen (434/2003), bland annat:

- jämlikhetsprincipen (ingen får försättas i en ojämlig position på grund av någon orsak som gäller personen)
- serviceprincipen (i studentkårens verksamhet beaktas tjänstvillighet och tjänstekvalitet)

- rådgivningsskyldigheten (medlemmarna hänvisas till rätt instans, om det inte är studentkåren)
- kravet på gott språkbruk (språket i studentkårens kommunikation och beslutsfattande ska vara begripligt)

Studentkåren informerar om sin verksamhet i enlighet med språkreglementet som delegationen godkänt.

II Kapitlet Studentkårens organ och personal

4 § Delegationen

Delegationen utövar studentkårens beslutanderätt (Universitetslagen 558/2009) tillsammans med styrelsen. Delegationens uppgifter har definierats i studentkårens stadgar.

Delegationen kan med ett separat beslut grunda utskott, som delegationens arbetsordning stipulerar om.

5 § Styrelsen

Styrelsen utövar studentkårens beslutanderätt, förvaltningsmakt och verkställande makt (Universitetslagen 558/2009). Styrelsens uppgifter definieras i studentkårens stadgar och i styrelsens arbetsordning.

Styrelsen kan grunda sektioner, kommittéer och arbetsgrupper, som styrelsens arbetsordning stipulerar om.

6 § Ekonomidirektion

Ekonomidirektionen är det organ för studentkårens ekonomi som nämns i Statsrådets förordning om universiteten (770/2009). Ekonomidirektionens uppgifter och befogenheter i förhållande till styrelsen definieras i detta reglemente.

7 § Centralvalnämnden

För att förrätta delegationsvalet har studentkåren en centralvalnämnd tillsatt av styrelsen. Valordningen som delegationen godkänt innehåller närmare bestämmelser om centralvalnämnden och förrättandet av val.

8 § Personalen

Studentkårens högre befattningshavare är verksamhetsledaren och ekonomichefen, som representerar arbetsgivaren i förhållande till den övriga personalen. Styrelsen är verksamhetsledarens chef, och denna ansvarar för sina förehavanden inför styrelsen. Ekonomidirektionen är ekonomichefens chef och denna ansvarar för sina förehavanden inför ekonomidirektionen och styrelsen.

Personalens arbetsvillkor bestäms i ett kollektivavtal som binder studentkåren, och verksamhetsledarens och ekonomichefens arbetsvillkor bestäms i deras arbetsavtal.

Aalto university	P.O.Box 69,	Otakaari II	ayy.fi
Student Union Finland	02151, Espoo Finland	02151, Espoo	ayy@ayy.fi

9 § Verksamhetsledaren och verksamhetsledarens uppgifter

Verksamhetsledaren är studentkårens högre befattningshavare som väljs för en tillsvidareanställning. Utöver vad som nämns i studentkårens stadgar är verksamhetsledarens uppgift att:

1. ansvara för skötseln av sekreteraruppgifterna i delegationen, styrelsen och centralvalnämnden;
2. ansvara för beredningen, informationen och verkställandet av de beslut som studentkårens beslutande organ fattar;
3. övervaka den allmänna lag- och stadgeenligheten i studentkårens verksamhet och förvaltning;
4. bevittna och ge utdrag ur protokollen för studentkårens beslutsfattande organ;

Dessutom sköter verksamhetsledaren också andra uppgifter som delegationen och styrelsen gett. Verksamhetsledaren kan delegera ovannämnda uppgifter till den övriga personalen inom gränserna som studentkårens stadgar tillåter.

III **Kapitlet Ekonomi**

10 § **Bestämmelser som reglerar skötseln av studentkårens finanser**

I skötseln av studentkårens ekonomi och egendom ska bestämmelserna i detta reglemente följas, liksom det som sägs i statsrådets förordning om universiteten (770/2009), studentkårens stadgar och andra författningar som rör studentkåren.

11 § **Ansvarsförhållanden och beslutsfattande i skötseln av studentkårens ekonomi**

Studentkårens stadgar slår fast att

- studentkårens delegation är studentkårens högsta beslutande organ.
- styrelsen och ekonomidirektionen som utses av delegationen är de organ som utövar besluts-, förvaltnings- och verkställande makt i de ärenden som inte enligt stadgarna förordnats delegationen
- ekonomidirektionens uppgift är att förvalta och sköta studentkårens egendom samt att bereda och verkställa de ärenden som bestäms i detta reglemente.

De ekonomiska ansvarsförhållandena är graderade enligt följande:

Delegationen

- besluter om ramarna för skötseln av ekonomin när den godkänner den årliga budgeten samt om övervakningen av ekonomiskötseln när den godkänner bokslutet
- fattar betydande ekonomiska beslut
- enligt studentkårens stadgar syftar betydande ekonomiska beslut på köp, försäljning eller in-teckning av fastigheter, inledning av byggnadsprojekt eller att binda en betydande andel av studentkårens tillgångar.

Styrelsen

Aalto university	P.O.Box 69,	Otakaari II	ayy.fi
Student Union Finland	02151, Espoo Finland	02151, Espoo	ayy@ayy.fi

- styr verksamheten inom budgetramarna
- godkänner och undertecknar bokslutet och för det till delegationen för godkännande

Ekonomidirektionen

- fungerar som styrelsens ekonomiska expertrådgivare
- bereder riktlinjerna för ekonomi- och förmögenhetsförvaltningspolitiken och verkställer placeringsbesluten i enlighet med den fastställda politiken
- bereder tillsammans med styrelsen de betydande ekonomiska besluten som delegationen ska fatta
- Sammanträder på inbjudan av ordföranden minst 4 gånger om året

Ekonomichefen

- ansvarar inför styrelsen för skötseln av ekonomin i praktiken inom ramarna för budgeten och Ekonomi- och förmögenhetsförvaltningspolitiken

Verksamhetsledaren

- ansvarar för den ideella verksamhetens ekonomi och verkställande samt godkänner utgiftsåtagandena som verksamheten ger upphov till

12 § Förmögenhetsförvaltning

Målet med studentkårens förmögenhetsförvaltning är att trygga de finansiella förutsättningarna för studentkårens ideella verksamhet och försäkra att studentkårens placeringar och fastigheter förvaltas väl.

Delegationen fastställer Ekonomi- och förmögenhetsförvaltningspolitiken, som är tredelad och innehåller förmögenhetsförvaltningens grundprinciper samt placeringspolitiken och fastighetspolitiken.

Ekonomi- och förmögenhetsförvaltningspolitiken uppdateras enligt behov.

13 § Budget

Ekonomidirektionen behandlar budgetgrunderna. Ekonomichefen gör upp budgetens delar som berör ekonomi, förmögenhetsförvaltning, finansiering, bostadsfastighetsverksamhet och bidragsverksamhet medan verksamhetsledaren gör upp de delar som berör den ideella verksamheten utgående från verksamhetsplanen.

14 § Godkännande av utgifter

Ingen får godkänna sina egna utgifter, utan de ska godkännas av chefen.

Verksamhetsledarens fakturor godkänns av styrelsens ordförande. Styrelseordförandens fakturor godkänns av ekonomichefen. Ekonomichefens fakturor godkänns av verksamhetsledaren. Ekonomichefens fakturasammandrag godkänns en gång om året av ekonomidirektionens ordförande.

Aalto university

P.O.Box 69,

Otakaari II

ayy.fi

Student Union
Finland

02151, Espoo
Finland

02151, Espoo

ayy@ayy.fi

Som komplettering till det som nämns ovan bör studentkåren ha en anvisning för godkännande av fakturor och betalningar som är i kraft och som utformats av ekonomichefen.

15 § Bokslut

Studentkårens räkenskaper avslutas varje kalenderår. Styrelsen och ekonomidirektionen gör upp bokslutet. Det undertecknas av alla styrelsens medlemmar.

I bokslutshandlingarna ingår också studentkårens egentliga verksamhetsberättelse, som bör innehålla en redogörelse om förmögenhetsförvaltningen och förvaltningen samt boksluten för företagen som tillhör studentkårens koncern.

16 § Revisionsberättelse

Revisorerna bör göra en anteckning i bokslutet om revisionen de utfört samt ge styrelsen och ekonomidirektionen en revisionsberättelse riktad till delegationen senast i slutet av april.

IV Kapitlet Särskilda bestämmelser

17 § Ändring och ikraftträdande

Beslut om att ändra detta reglemente kan fattas på delegationens möte med en majoritet på 2/3 av de närvarande delegationsmedlemmarnas röster.

Detta reglemente upphäver 1) förvaltningsreglementet godkänt av delegationen den 3.II.2009 (5/2009) och 2) ekonomistadgan godkänd av delegationen den 28.9.2010 (6/2010).

Detta reglemente har godkänts på AUS delegationsmöte den 17.6.2021 (5/2021).