



Delegationens arbetsordning

I Kapitlet Allmänna bestämmelser

1 § Tillämpningsområde

Utöver det som föreskrivs i Aalto-universitetets studentkårs stadgar och i valordningen följer studentkårsdelegationen i sitt arbete denna arbetsordning och allmän mötespraxis.

2 § Mötespråk

På delegationens möten kan man förutom finska och svenska också använda engelska som talspråk.

II Kapitlet Delegationens medlemmar och suppleanter

3 § Förhinder

När en delegationsmedlem på grund av förhinder inte kan sköta sitt uppdrag ska han eller hon ge studentkårens verksamhetsledare en anmälan om förhinder senast dagen innan mötet. Anmälan görs alltid för en viss tid. Delegationsgruppens ordförande, eller om denna är förhindrad vice ordföranden, har rätt att anmäla förhindret i stället för delegationsgruppens medlem.

Delegationsmedlemmen kan ta tillbaka sin anmälan om förhinder på samma sätt som den gjorts. Under mötets gång kan anmälan tas tillbaka genom att meddela mötets ordförande. I sådana fall får den som tagit tillbaka sin anmälan om förhinder delta först i behandlingen av den följande punkten på dagordningen.

4 § Jäv

Utöver § 7 i studentkårens stadga tillämpas jävsbestämmelserna i förvaltningslagens (434/2003) 28:e § i all delegationsverksamhet.

Mötets ordförande avgör frågor om jäv. I fall av meningsskiljaktigheter avgör delegationen med en majoritet av de avgivna rösterna.

5 § Förlust av valbarhet

När en delegationsmedlem eller suppleant förlorar sin valbarhet måste han eller hon meddela studentkårens verksamhetsledare.

6 § Avgång

En delegationsmedlem eller suppleant kan avgå från delegationen genom att ge studentkårens verksamhetsledare en skriftlig anmälan om avgång. Avgången träder i kraft omedelbart när anmälan nått verksamhetsledaren.

7 § Kallande av suppleant

Delegationen konstaterar förhinder, jäv, förlust av valbarhet och avgång. Förlust av valbarhet kan konstateras även om ingen skriftlig anmälan gjorts.

Mötets ordförande kallar suppleanterna enligt bestämmelserna i valordningen.

Suppleanten utöver den ordinarie medlems makt som mellan mötena anmält förhinder.

När en delegationsmedlem är förhindrad eller jävig på det sätt som beskrivs i § 3 eller § 4 kallas den närmast följande delegationssuppleanten som ersättare.

När en delegationsmedlem förlorar sin valbarhet eller avgår på det sätt som beskrivs i paragraferna 5 och 6 kallas den närmast följande suppleanten för att ersätta denna som ny ordinarie medlem.

En medlem som tillfälligt förlorat sin valbarhet anses ha rätt att få sitt delegationsmedlemskap eller sin suppleantpost tillbaka när hon/han är valbar igen.

Om en delegationsmedlem är jävig på det sätt som avses i studentkårsstadgans 7:e § kallas den närmast följande suppleanten att ersätta denna som delegationsmedlem under den tid personen är jävig.

III Kapitlet Delegationens möten

8 § Kallelse

Kallelsen till delegationens möte måste offentliggöras på studentkårens officiella anslagstavla och studentkårens internetsidor minst sju (7) dagar innan mötet.

En möteskallelse måste skickas till delegationsmedlemmen på e-post minst sju (7) dagar innan mötet. Möteskallelsen ska skickas på finska, svenska och engelska.

Aalto university

P.O.Box 69,

Otakaari II

ayy.fi

Student Union
Finland

02151, Espoo
Finland

02151, Espoo

ayy@ayy.fi

9 § Föredragningslista

Föredragningslistan bör skickas med möteskallelsen. Delegationens ordförande ansvarar för att göra upp delegationsmötets föredragningslista.

En färdig skriftligt formulerad föredragning av ett ärende som ska tas upp på föredragningslistan bör skickas till delegationsordförande och verksamhetsledaren minst nio (9) dagar innan delegationsmötet.

Styrelsen, ekonomidirektionen, arbetsgrupper eller utskott utsedda av delegationen samt enskilda delegationsmedlemmar har rätt att införa sina ärenden på föredragningslistan. Dessutom bör motioner som gjorts enligt stadgarnas 49:e § läggas till föredragningslistan utan oskälig fördröjning.

Mötet behandlar bara ärendena som finns på föredragningslistan och de ärenden som delegationsmötet tar upp till behandling med en majoritet på fem sjättedelar (5/6) av de avgivna rösterna.

Om föredragningslistan innehåller en förtroendeomröstning om styrelsen eller ekonomidirektionen, ett svar på en interpellation, ett förslag på misstroendeförklaring mot styrelsen eller ekonomidirektionen eller någon av deras medlemmar, eller en avgångsbegäran från styrelsen, ekonomidirektionen eller någon av deras medlemmar, måste föredragningslistan innehålla en notering om att val av styrelsebildare, andra styrelsemedlemmar, ekonomidirektionen eller direktionsmedlem kan komma upp till behandling.

10 § Konstituering

Stadgarnas 21:a § innehåller bestämmelser om delegationens mötesordförande.

Delegationens mötesordförande kallar på delegationens förslag två protokolljusterare, som bör vara röstberättigade ledamöter närvarande på mötet, samt två ersättare för dessa.

Delegationens mötesordförande kallar vid behov två rösträknare som bör vara röstberättigade ledamöter närvarande på mötet.

11 § Närvaro- och yttranderätt

Delegationens möten är öppna för studentkårens medlemmar, förtroendepersoner, tjänsteinnehavare, representanter för revisionsamfundet samt personer som delegationsmötets ordförande beviljat närvarorätt på mötet. Delegationsmötets ordförande kan också bevilja yttranderätt från fall till fall. Därutöver har även studentkårens styrelse, ekonomichefen, verksamhetsledaren, hedersrådets ordförande och ekonomidirektionens ordförande yttranderätt på möten.

Delegationen kan besluta att för något ärende begränsa rättigheterna nämnda i § 12, moment I.

Aalto university

P.O.Box 69,

Otakaari II

ayy.fi

Student Union
Finland

02151, Espoo
Finland

02151, Espoo

ayy@ayy.fi

12 § Protokoll

Verksamhetsledaren ansvarar för att sköta delegationssekreterarens uppgifter.

Ett beslutsprotokoll görs upp för delegationsmötet och diskussionen spelas in. Protokollet offentliggörs på studentkårens officiella anslagstavla.

Mötessekreteraren ska skriva protokollet inom sju (7) dagar och det bör justeras inom fjorton (14) dagar efter mötet. Protokollet undertecknas av mötets ordförande och sekreterare samt protokolljusterarna.

De skriftliga motiveringarna till en reservation bör skickas till sekreteraren inom tidsperioden som reserverats för att skriva protokollet.

Verksamhetsledaren ansvarar för att förvara delegationens protokoll och ljudinspelningar.

13 § Tillkännagivande

Delegationens beslut bör inom sju (7) dagar efter mötet läggas fram till påseende på studentkårens officiella anslagstavla och i mån av möjlighet på internetsidorna.

IV Kapitlet Behandlingen av ärenden

14 § Behandlingsordning

Ett ärende som behandlas på mötet föredras av den som fört in ärendet på föredragningslistan. När beslut fattas är grundförslaget styrelsens eller ekonomidirektionens förslag, om ett sådant finns. Om ändringar önskas, ska de göras skriftligt i beslutsförslaget som utgör grunden för behandlingen, eller som ett motförslag.

Under punkten "övriga ärenden" på föredragningslistan kan mötet behandla arbetsordningsärenden som har att göra med eller som förutsätts av besluten som fattats.

15 § Bordläggning och brådskande ärenden

Ett ärende som är uppe för första gången måste bordläggas till följande delegationsmöte om minst fem (5) delegationsmedlemmar kräver det. För en andra bordläggning krävs en majoritet av de avgivna rösterna.

Ärenden som inte kan bordläggas är behandlingen av en kläm riktad till styrelsen, godkännandet av mötets arbetsordning, anmälningsärenden, förslag om förbehållande av beslutanderätt samt en förtroendefråga riktad till styrelsen.

Delegationen kan förklara ett ärende på föredragningslistan som brådskande med en majoritet på minst fem sjättedelar (5/6) av de avgivna rösterna, vilket innebär att ärendet inte kan bordläggas.

Stadgeändringar eller betydande ekonomiska beslut kan inte förklaras brådskande.

Aalto university

P.O.Box 69,

Otakaari II

ayy.fi

Student Union
Finland

02151, Espoo
Finland

02151, Espoo

ayy@ayy.fi

Ett bordlägningsförslag måste avgöras omedelbart innan behandlingen av ärendet fortsätter. Dessförinnan kan man dock föreslå att ärendet förklaras brådskande, och i så fall behandlas det förslaget före bordlägningsförslaget. Debattinlägg kan inte längre göras om ett ärende som bordlagts. Det bordlagda förslaget tas upp till behandling i samma form på följande möte.

Om ett ärende på grund av nya utredningar eller förslag läggs fram i en väsentligt förändrad form, ska det anses som en första behandling.

16 § Återremittering av ärenden

Ett ärende som föredras av styrelsen eller ekonomidirektionen kan återremitteras till ny beredning med en majoritet av de avgivna rösterna.

17 § Beslutsfattande

Delegationen avgör ärenden med en majoritet av de avgivna rösterna, såvida inte något annat föreskrivs i studentkårens stadgar eller denna arbetsordning. När rösterna fördelas jämnt avgör lotten.

Om delegationen är enig om ett ärende eller om ett motförslag inte fått understöd konstaterar ordföranden beslutet. Om hemställningsklämmar röstar man utan undantag. I annat fall konstaterar ordföranden förslagen som kräver omröstning.

Därefter måste ordföranden låta delegationen godkänna röstnings sättet och röstningsordningen, om flera omröstningar måste genomföras.

I andra ärenden än val bör ordföranden göra ett röstningsförslag som innebär att ärendet kan avgöras genom att rösta ”ja” eller ”nej”.

I allt beslutsfattande förutom val används öppen omröstning, såvida inte minst två (2) delegationsmedlemmar kräver omröstning med sluten sedel. Mötessekreteraren bör verifiera röstsedlarna som används i en omröstning med sluten sedel med studentkårens stämpel eller med sin underskrift. På ett elektroniskt möte bestyrker mötessekreteraren de givna rösterna med hjälp av ett elektroniskt omröstningssystem.

Om omröstningen genomförts på annat sätt än namnupprop eller slutna sedlar måste den göras om genom namnupprop ifall minst två (2) delegationsmedlemmar kräver det, eller ifall ordföranden anser att det behövs för tydlighetens skull.

18 § Val

Val kan förrättas utan omröstning, men i fall av oenighet bör en omröstning ändå genomföras. När en (1) person ska väljas används metoden i enlighet med 21§ om val av delegationens ordförande och vid fler valbara än en (1) används valmetoden i enlighet med 22 § i stadgarna.

Mötessekreteraren bör verifiera röstsedlarna som använts i den slutna omröstningen med studentkårens stämpel eller med sin underskrift. På ett elektroniskt möte bestyrker mötessekreteraren de givna rösterna med hjälp av ett elektroniskt omröstningssystem.

Aalto university

P.O.Box 69,

Otakaari II

ayy.fi

Student Union
Finland

02151, Espoo
Finland

02151, Espoo

ayy@ayy.fi

I val blir de som fått flest röster valda. När rösterna fördelar sig jämnt avgör lotten.

19 § Förbehållande av beslutanderätt

När ett förslag om förbehållande av beslutanderätt i ett ärende gjorts enligt stadgarnas 13:e § måste delegationen fatta ett separat beslut om förbehållandet. Beslutet om förbehållande av beslutanderätt måste fattas med en majoritet av de närvarande delegationsmedlemmarnas röster.

Förslaget om förbehållande av beslutanderätt tas upp till behandling på det möte där förslaget görs. I fall förslaget gjorts utanför mötet tas det upp på följande delegationsmöte.

20 § Kläm

En kläm som är riktad till styrelsen eller ekonomidirektionen behandlas alltid under punkten "övriga ärenden" på föredragningslistan. En kläm som fått understöd blir alltid föremål för omröstning.

Styrelsen eller ekonomidirektionen måste svara skriftligt på en kläm som delegationen godkänt senast på det första delegationsmötet där det gått över 30 dagar sedan klämmen godkändes.

21 § Avvikande mening

En delegationsmedlem kan reservera sig mot ett beslut om hon eller han har gjort ett motförslag eller motsatt sig beslutet i omröstningen. Man kan också reservera sig mot ordförandens tolkning. Delegationens medlemmen bör muntligt föra fram sin reservation omedelbart när beslutet kungjorts. Reservationen antecknas i protokollet. Reservationen bör skickas till mötessekreteraren skriftligt under tiden som reserverats för protokolljustering.

V Kapitlet Delegationens utskott

22 § Delegationens utskott

Genom särskilda beslut kan delegationen grunda utskott. När utskottet tillsätts måste delegationen bestämma dess uppdrag, mandatperiod, ordförande och medlemmar.

I sitt arbete följer delegationens utskott, om inte annat härleds från denna arbetsordning eller från reglementena, styrelsens arbetsordning till de delar ordföranden anser det nödvändigt.

VI Kapitlet Delegationsgrupper

23 § Delegationsgrupper

En eller flera delegationsmedlemmar kan bilda en delegationsgrupp genom att meddela ordföranden på delegationens möte.

Meddelandet måste vara skriftligt och innehålla uppgifter om gruppens ordförande, vice ordförande och medlemmar samt om personen som tar emot information riktad till gruppen. Ändringar i dessa uppgifter måste meddelas skriftligt till ordföranden på delegationens möte.

En delegationsmedlem kan endast höra till en (!) delegationsgrupp.

24 § Konstaterande av valförbund som delegationsgrupper

På mandatperiodens första möte i samband med konstaterandet av delegationens sammansättning konstateras delegationsvalets valförbund som delegationsgrupper, såvida inte en delegationsmedlem eller suppleant meddelar annorlunda. Då utnämner valförbunden ordförande och vice ordförande för den blivande delegationsgruppen.

VII Kapitlet Ikraftträdande

25 § Ändring och ikraftträdande av arbetsordningen

Beslut om ändringar i denna arbetsordning kan fattas på delegationens möte med en majoritet på minst två tredjedelar (2/3) av de närvarande delegationsmedlemmarnas röster.

Denna arbetsordning träder i kraft när delegationen fastställt den.

Delegationen har godkänt denna arbetsordning på sitt möte 5/2021 (7.6.2021) genom att ändra paragraferna 9, 12, 17 och 18 som godkänkts 5/2011.