

## Tietosuojaseloste – Rekrytointirekisteri

EU:n tietosuoja-asetuksen 2016/679 mukainen tietosuojaseloste.

### 1. Rekisterinpitäjä

Aalto-yliopiston ylioppilaskunta (AYY)

PL 69

02151 Espoo

puh. +358 50 520 9400

### 2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Hallinto- ja HR-päällikkö Annika Mällinen

PL 69

02151 Espoo

puh. +358 50 520 9434

### 3. Rekisterin nimi

AYY:n rekrytointirekisteri.

### 4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin oikeusperuste on rekisteröitävän suostumus. Kerättäviä henkilötietoja käytetään AYY:n avoimien työpaikkojen täyttämiseen sekä rekisteröityjen kontaktointiin.

### 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennetaan seuraavia henkilötietoja:

- Nimi
- Osoite
- Sähköpostiosoite
- Puhelinnumero
- Syntymäaika
- Sukupuoli
- Kielitaito ja muut työhön liittyvät taidot
- Suosittelijoiden antamat tiedot
- CV:n tiedot ja tiedot työhön liittyvistä pätevyyksistä
- Työnhakijan antamat muut tiedot

### 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin kerättävät tiedot tulevat rekisteröidyltä itseltään sekä hänen antamiltaan suosittelijoilta. Henkilötietoja voidaan kerätä sekä sähköisesti että henkilökohtaisten tapaamisten tai puhelinkeskusteluiden kautta.

### 7. Tietojen luovuttaminen ja siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterin tietoja ei luovuteta tai säilytetä EU:n tai ETA:n ulkopuolella.

## 8. Tietojen luovuttaminen kolmannen osapuolen toimijoille

Rekisterin tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.

## 9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin tietoja säilötään vain sähköisessä muodossa, pois lukien yksittäisiä, esimerkiksi haastattelua vastaavia tilanteita. Verkon yli siirrettäessä henkilötiedot suojataan SSL -tekniikalla. Palvelinlaitteistoa ylläpidetään hyvän ylläpitotavan mukaisesti.

Rekisterin käyttöoikeus on vain nimetyillä AYY:n rekrytoinnista vastaavilla henkilöillä.

Rekisterin ylläpito-oikeudet on rajatulla joukolla AYY:n palvelimista vastaavaa henkilöstöä.

## 10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa pyyntöön pääsääntöisesti viimeistään kuukauden kuluessa.

## 11. Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

## 12. Henkilötietojen säilytysaika

Avoimet työhakemukset sekä tiettyihin työtehtäviin tulleet hakemukset poistetaan viimeistään 6kk viimeisestä kontaktista rekisteröityyn. Henkilökohtaisissa haastatteluissa käyneiden hakijoiden ja rekrytointiprosesseissa mukana olleiden hakijoiden hakemuksia säilytetään korkeintaan 2 vuoden ajan hakemusten viimeisimmästä päiväyksestä alkaen.