

## Dataskyddsbeskrivning – HHJ

Dataskyddsbeskrivning enligt EU:s dataskyddsförordning 2016/679.

### 1. Personuppgiftsansvarig

Aalto-universitetets studentkår (AUS)

PB 69

02151 Esbo

tfn +358 50 520 9400

### 2. Kontaktperson som ansvarar för registret

Generalsekreterare Niko Ferm

PB 69

02151 Esbo

tfn +358 50 520 9415

### 3. Registrets namn

Studentrepresentantsystemet HHJ:s användardatabas

### 4. Rättsgrund och ändamålet med behandlingen av personuppgifter

Rättsgrunden för registret är det lagstadgade utnämmandet av studentrepresentanter för universitetets organ enligt 46 § i universitetslagen (558/2009).

Uppgifterna används för att bedöma ansökningar och hålla kontakt med studentrepresentanterna i förvaltningen.

### 5. Registrets informationsinnehåll

Registret innehåller följande uppgifter om de registrerade:

- Personens namn
- Studentnummer
- Användaridentifikation i universitetets datasystem
- Telefonnummer
- E-postadress
- Modersmål
- Postadress
- Studierättens omfattning
- Utbildningsprogram
- Närvaroanmälan vid universitetet

### 6. Informationskällor som i regel används

Registeruppgifterna fås från autentiseringssystemet HAKA.

## 7. Utlämnande av uppgifter och överföring av uppgifter till länder utanför EU eller EES

Uppgifterna i registret utlämnas inte till och lagras inte i länder utanför EU eller EES.

## 8. Utlämnande av uppgifter till tredjepartsaktörer

Registeruppgifter lämnas i regel ut till universitetet i samband med utnämningen av organ. Universitetstjänstemän som godkänns separat kan söka kontaktuppgifter till en enskild studentrepresentant i systemet.

## 9. Principer för skydd av registret

Uppgifterna i registret lagras enbart i elektronisk form. Vid överföring över nätet skyddas uppgifterna med SSL- eller SSH-teknik. Registrets serverapparatur underhålls enligt god underhållspraxis.

Tillgången till databasen med registeruppgifterna har begränsats med hjälp av nätverksteknik och personliga användaridentifikationer. Registrets administratörsrättigheter har begränsats till de administratörer som ansvarar för studentkårens system.

Endast en begränsad grupp personer har användarrättigheter till registret och uppgifterna de har tillgång till är avgränsade enligt deras arbetsuppgifter.

## 10. Rätt till insyn och rätt att kräva rättelse av en uppgift

Varje registrerad har rätt att kontrollera de uppgifter om hen själv som införts i registret och kräva att eventuella felaktiga uppgifter rättas eller kompletteras. Om personen vill kontrollera de uppgifter som införts om hen eller kräva rättelse av dem ska begäran skickas skriftligt till den personuppgiftsansvariga. Den personuppgiftsansvariga kan vid behov be att den som framställer en begäran styrker sin identitet. Den personuppgiftsansvariga svarar i regel på begäran senast inom en månad.

Begäran kan framställas elektroniskt på adressen rekisterit@ayy.fi.

## 11. Rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndigheten

Varje registrerad har rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten om den personuppgiftsansvariga i sin verksamhet inte har iakttagit den tillämpliga dataskyddsregleringen.

## 12. Personuppgifternas förvaringstid

Känsliga uppgifter raderas när besvärstiden för den aktuella befattningen gått ut.