



STYRELSENS ARBETSORDNING

- 1 I Kapitlet
2 Allmänna stadganden
- 3 1 § Tillämpningsområde
- 4 Utöver det som föreskrivs i Aalto-universitetets studentkårs stadgar följer studentkårens
5 styrelse i sitt arbete denna arbetsordning och allmän mötespraxis.
- 6 II Kapitlet
7 Uppgifter
- 8 2 § Styrelsens uppgifter
- 9 Styrelsens uppgift är att utöva beslutsmakten, förvaltningsmakten och den verkställande
10 makten i studentkåren i alla ärenden som inte enligt studentkårens stadgar eller andra
11 regler måste behandlas av delegationen. Det gäller speciellt uppgifterna att:
- 12 1. leda studentkårens verksamhet;
13 2. svara för studentkårens förvaltning och ekonomi;
14 3. övervaka att gällande stadgar, regler och andra bestämmelser följs;
15 4. besluta om ärenden som har att göra med skötseln av studentkårens ekonomi
16 eller egendom;
17 5. bereda ett förslag om studentkårsavgiften för delegationen;
18 6. tillsammans med ekonomidirektionen göra upp studentkårens budgetförslag för
19 delegationen;
20 7. ge verksamhetsberättelsen till delegationens kännedom;
21 8. skriva under studentkårens bokslut enligt bokföringslagen och presentera det för
22 delegationen;

- 23 9. bereda utnämningarna av ekonomichefen och ekonomidirektionens medlemmar för
 24 delegationen;
 25 10. inom ramen för sina befogenheter bereda ärendena som kommer upp på
 26 delegationens möten;
 27 11. för egen del verkställa delegationens beslut;
 28 12. fungera som verksamhetsledarens chef;
 29 13. besluta om uttalanden i studentkårens namn;
 30 14. representera studentkåren.

31 3 § Ordförandens uppgifter

32 Till styrelseordförandens uppgifter hör att:

- 33 1. leda styrelsens verksamhet;
 34 2. sammankalla styrelsen till möten och föra ordet på mötena;
 35 3. representera styrelsen;
 36 4. skriva under styrelsens mötesprotokoll tillsammans med mötessekreteraren och
 37 protokolljusterarna.

38 När ordföranden är förhindrad eller jävig sköter vice ordföranden uppgifterna.

39 III Kapitlet 40 Styrelsens sammanträdande

41 4 § Konstituering

42 Styrelsen kan organisera sig före verksamhetsperiodens början. Styrelsen beslutar om
 43 följande på mandatperiodens första möte:

- 44 1. välja en vice ordförande bland sina medlemmar;
 45 2. besluta om styrelsens interna arbetsfördelning;
 46 3. enligt delegationens budgetpremisser besluta om betalningsvillkoren för arvoden
 47 förbundna med skötseln av styrelsemedlemmarnas förtroendeuppdrag.

48 5 § Möten

49 På mandatperiodens första möte beslutar styrelsen när styrelsemöten ska hållas, hur de
 50 bör tillkännages och var de i regel hålls.

51 Styrelsen samlas också om ordföranden anser att det är nödvändigt eller om minst två
 52 (2) styrelsemedlemmar ber om ett möte för att behandla ett ärende de meddelat om. I
 53 sådana fall måste mötet tillkännages för styrelsemedlemmarna minst ett dygn i förväg.

54 6 § Närvaro- och yttranderätt

55 Delegationens ordförande och personer som ordföranden godkänt har yttrande- och
 56 närvarorätt på styrelsens möten.

- 57 7 § Beslutsförhet
- 58 Styrelsen är beslutsför när dess ordförande eller vice ordförande och minst hälften av de
59 övriga styrelsemedlemmarna är närvarande.
- 60 8 § Föredragningslista
- 61 Verksamhetsledaren och styrelsens ordförande svarar tillsammans för att göra upp
62 styrelsemötets föredragningslista. Styrelsemötet behandlar ärendena på
63 föredragningslistan.
- 64 Andra ärenden än de som finns på föredragningslistan kan behandlas om styrelsen
65 besluter det med minst två tredjedelars (2/3) majoritet av de avgivna rösterna.
- 66 9 § Protokoll
- 67 Verksamhetsledaren sköter uppdraget som styrelsens sekreterare. Verksamhetsledaren
68 svarar också för förvarandet av styrelsens protokoll.
- 69 Protokollet bör justeras inom sju (7) dagar efter mötet. Protokollet undertecknas av
70 ordföranden, sekreteraren och protokolljusterarna. Det justerade protokollet publiceras
71 på studentkårens anslagstavla.
- 72 I början av mötet kallar mötesordföranden två (2) närvarande styrelsemedlemmar till
73 protokolljusterare.
- 74 IV Kapitlet
75 Behandling av ärenden
- 76 10 § Jävighet
- 77 En styrelsemedlem är jävig att delta i beslutsfattande som rör honom eller henne
78 personligen. Fall av jäv avgörs av mötesordföranden, och vid oenighet avgör styrelsen
79 med enkel majoritet.
- 80 11 § Beslutsordning
- 81 Om styrelsen är enig om ärendet eller om det beredda beslutsförslagets motförslag inte
82 fått understöd ska ordföranden konstatera beslutet. I annat fall ska ordföranden
83 konstatera förslagen som styrelsen måste rösta om.
- 84 Därefter ska ordföranden låta styrelsen godkänna röstnings sättet och
85 röstningsordningen, ifall flera omröstningar måste genomföras.
- 86 I personval eller om två (2) styrelsemedlemmar kräver det måste omröstningen
87 genomföras med slutna sedlar.
- 88 När rösterna fördelas jämnt avgör ordförandens röst, eller i personval lotten.

- 89 12 § Bordläggning
- 90 Ett ärende som är uppe för första gången måste bordläggas till följande styrelsemöte
- 91 om minst två (2) styrelsemedlemmar kräver det. För en ny bordläggning krävs en
- 92 majoritet av de avgivna rösterna.
- 93 En fråga som inte finns på föredragningslistan måste bordläggas om en (1) medlem kräver
- 94 det.
- 95 Om ett ärende på grund av nya utredningar eller förslag läggs fram i en väsentligt
- 96 förändrad form, ska det anses som en första behandling.
- 97 13 § Avvikande åsikter
- 98 En styrelsemedlem kan föra fram en avvikande åsikt om ett beslut som han eller hon
- 99 motsatt sig i omröstningen eller med ett motförslag. En avvikande åsikt kan också
- 100 uttryckas om ordförandens tolkning. Styrelsemedlemmen som vill framföra en avvikande
- 101 åsikt ska meddela den muntligt genast när beslutet fattats och framföra den skriftligt till
- 102 sekreteraren under tiden som reserverats för protokolljustering. En avvikande åsikt
- 103 noteras alltid i protokollet.
- 104 V Kapitlet
- 105 Styrelsens sektioner, kommittéer och arbetsgrupper
- 106 14 § Sektioner
- 107 Till sin hjälp kan styrelsen grunda sektioner. Sektionerna lyder under styrelsen och agerar
- 108 enligt styrelsens riktlinjer. Sektionerna rapporterar till styrelsen om sin verksamhet.
- 109 15 § Kommittéer
- 110 Kommittéer kan verka under styrelsen och sektionerna. I kommittéernas verksamhet under
- 111 sektionerna följs de tillämpningsbara delarna av det som denna arbetsordning
- 112 föreskriver om sektionernas verksamhet under styrelsen.
- 113 16 § Övriga arbetsgrupper
- 114 Dessutom kan styrelsen grunda andra grupper för att bereda ärenden och utföra andra
- 115 uppgifter. När beredningsorganet utnämns besluter styrelsen om uppgifter,
- 116 befogenheter, mandatperiod, ordförande och medlemmar, rapporteringskyldigheter och
- 117 vilken styrelsemedlem som är kontaktperson.
- 118 17 § Möten och uppgifter
- 119 Sektionerna, kommittéerna och de övriga arbetsgrupperna samlas på kallelse av sin
- 120 ordförande eller vice ordförande enligt behov. De bereder ärenden som hör till deras
- 121 verksamhetsområde för styrelsen, tar initiativ för att främja ärenden som hör till deras
- 122 verksamhetsområde och verkar inom gränserna för ansvaret som styrelsen gett dem.

- 123 18 § Protokoll
- 124 Sektionerna, kommittéerna och de övriga arbetsgrupperna gör promemorior eller
125 protokoll från sina möten, och dessa tas till kännedom på styrelsens möten.
- 126 VI Kapitlet
127 Särskilda bestämmelser
- 128 19 § Ändring och ikraftträdande av arbetsordningen
- 129 Beslut om ändringar i denna arbetsordning kan fattas på delegationens möte med en
130 majoritet på minst två tredjedelar (2/3) av de närvarande delegationsmedlemmarnas
131 röster.
- 132 Den här arbetsordningen har godkänts på AUS delegationsmöte 3/2019 21.3.2019.