



# Förvaltnings- och ekonomireglemente

- 1 I Kapitlet  
2 Tillämpningsområde och allmänt
- 3 1 § Tillämpningsområde
- 4 Detta reglemente tillämpas på all studentkårsverksamhet och, till de delar det är  
5 tillämpligt, också i studentkårens majoritetsägda dotterbolag eller i samfund som lyder  
6 under studentkåren.
- 7 2 § Offentlighet
- 8 Universitetslagen stipulerar att offentlighetsbestämmelserna om de myndigheter som  
9 avses i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999), § 4 moment 1,  
10 tillämpas på studentkårsverksamhetens offentlighet.
- 11 Alltså följer studentkåren offentlighetsprincipen i all sin verksamhet.
- 12 3 § Principer för god förvaltning
- 13 Studentkåren följer förvaltningslagen och förvaltningsprocesslagen när den sköter sitt  
14 offentliga förvaltningsuppdrag.
- 15 Utöver det som nämns ovan följer studentkåren i all sin verksamhet de principer för god  
16 förvaltning som nämns i grundlagen och förvaltningslagen (434/2003), bland annat:
- 17 - jämlikhetsprincipen (ingen får försättas i en ojämlig position på grund av någon  
18 orsak som gäller personen)
- 19 - serviceprincipen (i studentkårens verksamhet beaktas tjänstvillighet och  
20 tjänstekvalitet)

- 21 - rådgivningsskyldigheten (medlemmarna hänvisas till rätt instans, om det inte är  
22 studentkåren)  
23 - kravet på gott språkbruk (språket i studentkårens kommunikation och  
24 beslutsfattande ska vara begripligt)

25 Studentkåren informerar om sin verksamhet i enlighet med språkreglementet som  
26 delegationen godkänt.

## 27 II Kapitlet 28 Studentkårens organ och personal

### 29 4 § Delegationen

30 Delegationen utövar studentkårens beslutanderätt (Universitetslagen 558/2009)  
31 tillsammans med styrelsen. Delegationens uppgifter har definierats i studentkårens  
32 stadgar.

33 Delegationen kan med ett separat beslut grunda utskott, som delegationens  
34 arbetsordning stipulerar om.

### 35 5 § Styrelsen

36 Styrelsen utövar studentkårens beslutanderätt, förvaltningsmakt och verkställande makt  
37 (Universitetslagen 558/2009). Styrelsens uppgifter definieras i studentkårens stadgar och  
38 i styrelsens arbetsordning.

39 Styrelsen kan grunda sektioner, kommittéer och arbetsgrupper, som styrelsens  
40 arbetsordning stipulerar om.

### 41 6 § Ekonomidirektion

42 Ekonomidirektionen är det organ för studentkårens ekonomi som nämns i Statsrådets  
43 förordning om universiteten (770/2009). Ekonomidirektionens uppgifter och  
44 befogenheter i förhållande till styrelsen definieras i detta reglemente.

### 45 7 § Centralvalnämnden

46 För att förrätta delegationsvalet har studentkåren en centralvalnämnd tillsatt av  
47 styrelsen. Valordningen som delegationen godkänt innehåller närmare bestämmelser om  
48 centralvalnämnden och förrättandet av val.

### 49 8 § Personalen

50 Studentkårens högre befattningshavare är verksamhetsledaren och ekonomichefen, som  
51 representerar arbetsgivaren i förhållande till den övriga personalen. Styrelsen är  
52 verksamhetsledarens chef, och denna ansvarar för sina förehavanden inför styrelsen.  
53 Ekonomidirektionen är ekonomichefens chef och denna ansvarar för sina förehavanden  
54 inför ekonomidirektionen och styrelsen.

55 Personalens arbetsvillkor bestäms i ett kollektivavtal som binder studentkåren, och  
56 verksamhetsledaren och ekonomichefens arbetsvillkor bestäms i deras arbetsavtal.

57 9 § Verksamhetsledaren och verksamhetsledarens uppgifter

58 Verksamhetsledaren är studentkårens högre befattningshavare som väljs för tre år åt  
59 gången. Utöver vad som nämns i studentkårens stadgar är verksamhetsledarens uppgift  
60 att:

- 61 1. ansvara för skötseln av sekreteraruppgifterna i delegationen, styrelsen och  
62 centralvalnämnden;  
63 2. ansvara för beredningen, informationen och verkställandet av de beslut som  
64 studentkårens beslutande organ fattar;  
65 3. övervaka den allmänna lag- och stadgeenligheten i studentkårens verksamhet och  
66 förvaltning;  
67 4. bevittna och ge utdrag ur protokollen för studentkårens beslutsfattande organ;

68 Dessutom sköter verksamhetsledaren också andra uppgifter som delegationen och  
69 styrelsen gett. Verksamhetsledaren kan delegera ovannämnda uppgifter till den övriga  
70 personalen inom gränserna som studentkårens stadgar tillåter.

71 III Kapitlet  
72 Ekonomi

73 10 § Bestämmelser som reglerar skötseln av studentkårens finanser

74 I skötseln av studentkårens ekonomi och egendom ska bestämmelserna i detta  
75 reglemente följas, liksom det som sägs i statsrådets förordning om universiteten  
76 (770/2009), studentkårens stadgar och andra författningar som rör studentkåren.

77 11 § Ansvarsförhållanden och beslutsfattande i skötseln av studentkårens ekonomi

78 Studentkårens stadgar slår fast att

- 79 - studentkårens delegation är studentkårens högsta beslutande organ.  
80 - styrelsen och ekonomidirektionen som utses av delegationen är de organ som  
81 utövar besluts-, förvaltnings- och verkställande makt i de ärenden som inte enligt  
82 stadgarna förordnats delegationen  
83 - ekonomidirektionens uppgift är att förvalta och sköta studentkårens egendom samt  
84 att bereda och verkställa de ärenden som bestäms i detta reglemente.

85 De ekonomiska ansvarsförhållandena är graderade enligt följande:

86 Delegationen

- 87 - besluter om ramarna för skötseln av ekonomin när den godkänner den årliga  
88 budgeten samt om övervakningen av ekonomiskötseln när den godkänner bokslutet  
89 - fattar betydande ekonomiska beslut  
90 - enligt studentkårens stadgar syftar betydande ekonomiska beslut på köp,  
91 försäljning eller in-teckning av fastigheter, inledning av byggnadsprojekt eller att  
92 binda en betydande andel av studentkårens tillgångar.

93 Styrelsen

Aalto university

P.O.Box 69,

Otakaari 11

ayy.fi

Student Union  
Finland

O2151, Espoo  
Finland

O2151, Espoo

ayy@ayy.fi

- 94 - styr verksamheten inom budgetramarna  
 95 - godkänner och undertecknar bokslutet och för det till delegationen för  
 96 godkännande
- 97 Ekonomidirektionen
- 98 - fungerar som styrelsens ekonomiska expertrådgivare  
 99 - bereder riktlinjerna för ekonomi- och förmögenhetsförvaltningspolitiken och  
 100 verkställer placeringsbesluten i enlighet med den fastställda politiken  
 101 - bereder tillsammans med styrelsen de betydande ekonomiska besluten som  
 102 delegationen ska fatta  
 103 - Sammanträder på inbjudan av ordföranden minst 4 gånger om året
- 104 Ekonomichefen
- 105 - ansvarar inför styrelsen för skötseln av ekonomin i praktiken inom ramarna för  
 106 budgeten och Ekonomi- och förmögenhetsförvaltningspolitiken
- 107 Verksamhetsledaren
- 108 - ansvarar för den ideella verksamhetens ekonomi och verkställande samt godkänner  
 109 utgiftsåtagandena som verksamheten ger upphov till
- 110 12 § Förmögenhetsförvaltning
- 111 Målet med studentkårens förmögenhetsförvaltning är att trygga de finansiella  
 112 förutsättningarna för studentkårens ideella verksamhet och försäkra att studentkårens  
 113 placeringar och fastigheter förvaltas väl.
- 114 Delegationen fastställer Ekonomi- och förmögenhetsförvaltningspolitiken, som är tredelad  
 115 och innehåller förmögenhetsförvaltningens grundprinciper samt placeringspolitiken och  
 116 fastighetspolitiken.
- 117 Ekonomi- och förmögenhetsförvaltningspolitiken uppdateras enligt behov.
- 118 13 § Budget
- 119 Ekonomidirektionen behandlar budgetgrunderna. Ekonomichefen gör upp budgetens  
 120 delar som berör ekonomi, förmögenhetsförvaltning, finansiering,  
 121 bostadsfastighetsverksamhet och bidragsverksamhet medan verksamhetsledaren gör  
 122 upp de delar som berör den ideella verksamheten utgående från verksamhetsplanen.
- 123 14 § Godkännande av utgifter
- 124 Ingen får godkänna sina egna utgifter, utan de ska godkännas av chefen.
- 125 Verksamhetsledarens fakturor godkänns av styrelsens ordförande. Styrelseordförandens  
 126 fakturor godkänns av ekonomichefen. Ekonomichefens fakturor godkänns av  
 127 verksamhetsledaren. Ekonomichefens fakturasammandrag godkänns en gång om året av  
 128 ekonomidirektionens ordförande.

- 129 Som komplettering till det som nämns ovan bör studentkåren ha en anvisning för  
130 godkännande av fakturor och betalningar som är i kraft och som utformats av  
131 ekonomichefen.
- 132 15 § Bokslut
- 133 Studentkårens räkenskaper avslutas varje kalenderår. Styrelsen och ekonomidirektionen  
134 gör upp bokslutet. Det undertecknas av alla styrelsens medlemmar.
- 135 I bokslutshandlingarna ingår också studentkårens egentliga verksamhetsberättelse, som  
136 bör innehålla en redogörelse om förmögenhetsförvaltningen och förvaltningen samt  
137 boksluten för företagen som tillhör studentkårens koncern.
- 138 16 § Revisionsberättelse
- 139 Revisorerna bör göra en anteckning i bokslutet om revisionen de utfört samt ge styrelsen  
140 och ekonomidirektionen en revisionsberättelse riktad till delegationen senast i slutet av  
141 april.
- 142 IV Kapitlet  
143 Särskilda bestämmelser
- 144 17 § Ändring och ikraftträdande
- 145 Beslut om att ändra detta reglemente kan fattas på delegationens möte med en  
146 majoritet på 2/3 av de närvarande delegationsmedlemmarnas röster.
- 147 Detta reglemente upphäver 1) förvaltningsreglementet godkänt av delegationen den  
148 3.11.2009 (5/2009) och 2) ekonomistadgan godkänd av delegationen den 28.9.2010  
149 (6/2010).
- 150 Detta reglemente har godkänts på AUS delegationsmöte den 21.3.2019 (3/2019).