



aalto-yliopiston ylioppilaskunta
aalto-universitetets studentkår
aalto university student union

SÖKANDE AV ÄNDRING I BESLUT AV STUDENTKÅREN

Enligt universitetslagen (558/2009) får omprövning av ett beslut som en studentkår fattat begäras på det sätt som anges i förvaltningslagen (434/2003). Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

Begäran om omprövning

En begäran om omprövning ska göras inom 30 dagar efter delfåendet av beslutet. Har begäran om omprövning inte gjorts inom föreskriven tid, tas den inte upp till prövning.

En begäran om omprövning ska göras skriftligen hos den myndighet som fattat beslutet. Av skrivelsen ska framgå vilket beslut som avses, hurdan omprövning som begärs och på vilka grunder omprövning begärs.

Överklagande av beslut

Det beslut som meddelats med anledning av begäran om omprövning får överklagas genom besvär hos förvaltningsdomstolen på det sätt som föreskrivs i förvaltningsprocesslagen (586/1996). Ändring i ett beslut ska sökas genom att skriftligt anföra besvär till Helsingfors förvaltningsdomstol inom 30 dagar efter att omprövningsbeslutet delgetts parten.

Dessutom får en medlem i studentkåren söka ändring i ett beslut av studentkårens organ på följande grunder:

1. beslutet har kommit till i en ordning som avviker från lag, förordning eller andra bestämmelser som gäller studentkåren,
2. beslutet strider på annat sätt mot lag, förordning eller andra bestämmelser som gäller studentkåren.

En studentkårsmedlem får söka ändring i ett beslut genom att skriftligt anföra besvär till Helsingfors förvaltningsdomstol inom 30 dagar efter att beslutet lagts fram offentligt.

Besvär ska anföras skriftligen och riktas till Helsingfors förvaltningsdomstol. I besvärsskriften ska anges:

1. det beslut i vilket ändring söks,
2. till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas,
3. de grunder på vilka ändring yrkas,
4. ändringssökandens namn och hemkommun. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud ska i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person,

5. den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Till besvärsskriften ska fogas:

1. det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär,
2. intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat, samt
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Ombudet, om hen inte är advokat eller offentligt rättsbiträde, ska till besvärsskriften foga en fullmakt.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften. Om ändringssökanden inte själv undertecknar besvärsskriften ska till besvärsskriften fogas en fullmakt undertecknad av ändringssökanden, såvida inte dennas ombud är advokat eller offentligt rättsbiträde.

Besvärsskriften inklusive bilagor ska vara Helsingfors förvaltningsdomstol tillhanda senast på den trettionde (30) dagen från att ändringssökanden fått del av beslutet. Den dag då delgivningen sker räknas inte med i tidsfristen. Om sista dagen av tidsfristen infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julaftonen, midsommaraftonen eller en söckenlördag förlängs besvärstiden till följande vardag.

Delgivningen av delegationens och styrelsens mötesbeslut anses ha skett den dag då de offentliggjorts på studentkårens officiella anslagstavla. Delgivningen av ekonomiutskottets mötesbeslut anses ha skett den dag då de lagts fram på studentkårens kontor.

Ändringssökanden kan personligen eller genom ett ombud lämna besvärsskriften och bilagorna till Helsingfors förvaltningsdomstol. På eget ansvar kan besvärsskriften skickas per post, bud eller e-post.

Besvärsskriften med bilagorna ska lämnas till posten i så god tid att den hinner fram under tjänstetiden innan besvärstiden löper ut. Besvärsskriften med bilagorna kan också skickas till förvaltningsdomstolen som telefax eller e-post. Handlingarna ska skickas till domstolen så att de finns tillgängliga för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem under tjänstetiden innan besvärstiden löper ut.

Över förvaltningsdomstolens beslut får besvär inte anföras.

Kontaktuppgifter till Helsingfors förvaltningsdomstol:

Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Telefonväxel: 029 56 42000

Fax: 029 56 42079