

1 Polyteekkarimuseon reglementit – Polytekarmuseets reglemente 2015

2

3 §1 NAMN OCH BAKGRUND

4 Polytekarmuseet grundades 1958 för att samla in, bevara och presentera de finländska polytekarnas kultur
5 och traditioner.

6 Museets officiella namn på finska är Polyteekkarimuseo och på svenska Polytekarmuseet. Museets namn
7 på engelska är Polytechnical Students' Museum, och används vid sidan av de finska och svenska namnen
8 enligt behov. Teekkarimuseo (på svenska Teknologmuseet) har etablerats som informellt namn för
9 Polytekarmuseet.

10 Polytekarmuseet ägs och upprätthålls av Aalto-universitetets studentkår.

11 §2 SYFTE

12 Polytekarmuseets syfte är att systematiskt samla in, spara, bevara och presentera studentkulturens historia
13 i form av föremål och hävd.

14 Polytekarmuseets mest centrala uppgifter är att introducera nya studerande till teknolog- och övrig
15 studentkultur.

16 Polytekarmuseet presenterar teknologkultur och övrig studentkultur för alla intresserade genom att delta i
17 bl.a. Esbo stads, Nylands landskapsmuseums, Aalto-universitetets och övriga intressentgruppers
18 evenemang samt genom att erbjuda skolelever och studerande vid övriga läroinrättningar
19 besöksmöjligheter.

20 §3 VERKSAMHETSSÄTT

21 I sin verksamhet följer Polytekarmuseet god museipraxis och de etiska regler som museet förbundit sig till
22 genom att bli medlem i International Council of Museums som lyder under Unesco.

23 §4 SAMLINGAR

24 Polytekarmuseets samlingar kompletteras med donationer och systematiska anskaffningar inom ramen för
25 studentkårens resurser.

26 De donationer som museet mottagit förvaras i Aalto-universitetets studentkårs arkiv i den delsamling som
27 bäst lämpar sig för donationen.

28 Polytekarmuseet överlämnar inte och säljer inte vidare sina samlingar eller mottagna donationer.

29 Polytekarmuseet verkar i regel i sina egna lokaler, men kan även låna material till utställningar såväl i
30 universitetets lokaler som på andra platser om de säkerhetskrav som ställts gällande materialet uppfylls.

31 §5 MUSEET UTSTÄLLNINGAR OCH VERKSAMHET

32 I sin permanenta utställning presenterar Polytekarmuseet teknologkulturen och även andra väsentliga drag
33 i studentkulturen. Den permanenta utställningen kompletteras med varierande utställningar. I museets
34 lokaler kan sådana gästutställningar ordnas som inte stör museets basverksamhet.

35 Museet kan ordna sin verksamhet och presentationen av sina samlingar även utanför sina egna lokaler.

36 Under terminerna har Polytekarmuseet regelbundna öppettider. Utöver dessa ordnas rundturer och
37 presentationer på beställning.

38 I museets lokaler kan småskaliga tillställningar ordnas enligt separat överenskommelse.

39 §6 FÖRVALTNING

40 Polytekarmuseet grundar sig på frivilligt deltagande och utnyttjar sakkunniga inom olika områden som stöd
41 och hjälp för de frivilliga.

42 Museets organisation utgörs av museichefen, intendenten, direktionen, museisektionen samt en guidepool.

43 På officiella tillställningar representeras museet av intendenten, direktionens ordförande och museichefen
44 tillsammans med museisektionens medlemmar.

45 Direktionen

46 Polytekarmuseet har en direktion med uppgiften att övervaka och stödja museets verksamhet. Direktionen
47 ansvarar också för att främja den långsiktiga planeringen av verksamheten och för att god praxis följs samt
48 för att hjälpa museichefen och intendenten i specialsituationer.

49 Direktionen beviljar museets utmärkelser.

50 Direktionen består av 6 medlemmar samt en representant utsedd av styrelsen för Aalto-universitetets
51 studentkår för ett kalenderår i taget. Medlemmarna representerar i så bred omfattning som möjligt
52 yrkeskunnande och erfarenhet inom något av följande områden: museiverksamhet, restaurering,
53 museiforskning, historieforskning, teknolog- eller övrig studentkultur. I valet av medlemmar betonas
54 gediget yrkeskunnande och erfarenhet.

55 Mandatperioden för en medlem i Polytekarmuseets direktion är tre (3) kalenderår på så sätt att två (2)
56 medlemmar årligen står i tur att avgå. En medlem kan tillhöra direktionen högst två mandatperioder i följd,
57 men det totala antalet perioder är inte begränsat.

58 För att säkerställa kontinuiteten väljer direktionen inom sig en ordförande, vars mandatperiod är två (2) år.
59 Uppdraget som direktionens ordförande kan innehas högst två (2) mandatperioder i följd.

60 Direktionen föreslår nya direktionsmedlemmar efter att ha försäkrat sig om att direktionens yrkeskunnande
61 förblir balanserat och täcker alla delområden som är väsentliga för museets verksamhet. Studentkårens
62 styrelse utnämner direktionens nya medlemmar och fastställer årligen direktionens sammansättning.

63 Intendenten

64 Museisektionen leds av en intendent. Dessutom ansvarar intendenten för att hålla museet i gott skick, stå
65 värd för besök, organisera regelbundna öppettider samt föra ordet i museisektionen och representera
66 museet såväl inom studentkåren som utåt.

67 Styrelsen för Aalto-universitetets studentkår utnämner intendenten på förslag av den styrelsemedlem som
68 ansvarar för museet. Valet bereds tillsammans med den museiansvariga av museichefen och den
69 tjänsteinnehavande intendenten.

70 Intendenten väljs för ett kalenderår. I specialsituationer kan två (2) intendenters väljas. I undantagsfall kan
71 intendenten av grundad anledning väljas för en andra mandatperiod.

72 I en situation med två (2) intendenters tillämpas alla punkter i detta reglemente som berör intendenten på
73 dem båda.

74 Museisektionen

75 Museisektionen som består av frivilliga ansvarar för att sköta museets basverksamhet, underhåll och
76 reparationer, stå värd för tillställningar, planera och arrangera nya evenemang samt visa gäster runt i
77 museet under de regelbundna öppettiderna. En medlem i museisektionen kan också vara guide.

78 Museisektionen samlas minst en gång i månaden under terminerna.

79 Det går att ansöka om medlemskap i museisektionen året runt. Alla studentkårens medlemmar och
80 anställda kan ansöka om medlemskap. Efter att ansökan har godkänts blir sökanden ny medlem i sektionen
81 från och med början av följande kalendermånad.

82 Styrelsen för Aalto-universitetets studentkår godkänner nya medlemmar på förslag av museichefen.
83 Styrelsen för Aalto-universitetets studentkår kan på förslag av museichefen och intendenten entlediga en
84 medlem av museisektionen eller guidepoolen.

85 Mandatperioden för en medlem i museisektionen är 36 månader. Då mandatperioden gått ut kan
86 medlemmen ansöka om en ny period. En medlem som utexamineras mitt under sin mandatperiod kan
87 fortsätta som medlem mandatperioden ut om så önskas.

88 En paus i museisektionens medlemskap kan beviljas under utbytesstudier eller motsvarande förhinder,
89 varefter medlemskapet försätter som vanligt.

90 En medlem som så önskar kan avgå ur museisektionen genom att skriftligen meddela intendenten,
91 museichefen och den museiansvariga i studentkårens styrelse.

92 Museichefen

93 Museichefen ansvarar för museets förvaltning, samlingar och donationer och samarbetar tätt med
94 intendenten, museisektionen samt guidepoolen. Museichefen deltar i planeringen av evenemang och
95 varierande utställningar samt ansvarar för att museisektionen har en tillräcklig kompetensnivå och handlar
96 etiskt.

97 Polytekarmuseets museichef tillhör personalen inom studentkårens ideella verksamhet.

98 Guidepoolen

99 Guidepoolen är en självständig grupp som verkar i anknytning till Polytekarmuseet. Medlemmarna är
100 personer som förvärvat eller utbildas för kompetensen som guide vid Polytekarmuseet. Vid sidan av
101 museisektionen sköter guiderna museets guidade rundturer och evenemang.

102 En person som förvärvat eller som utbildas för guidekompetens vid Polytekarmuseet kan bli medlem i
103 guidepoolen. Ett skriftligt meddelande till museichefen räcker för att bli medlem i guidepoolen. Guidepoolen
104 är en informell grupp med obegränsad medlemskapsperiod.

105 § 8 POLYTEKARMUSEETS LOGOTYP

106 Officiell logotyp

107 Polytekarmuseets officiella logotyp är bokstaven M som vilar på ett kugghjul.

108 Vid sidan av den officiella logotypen använder museet Polytekarmuseets traditionella symbol med Polis
109 torn ovanför texten "Polyteekkarimuseo".

110 Fana

111 Polytekarmuseets fana har en teknikröd botten med bokstaven M i svart vilande på ett gyllene kugghjul.
112 Polytekarmuseets intendent ansvarar för museets fana.

- 113 Polytekarmuseet flaggar i stången framför Bistervägen 3 under stora museievenemang och under
114 Teknologbyns evenemang.
- 115 Polytekarmuseets fana halas ned senast klockan 20.00.
- 116 Med museichefens eller museisektionens beslut kan polytekarmuseets fana användas för att sorgflagga
117 under begravningar och jordfästningar.
- 118 Intendentens tjänstetecken
- 119 Tjänstetecknet för Polytekarmuseets intendent är ett rött M vilande på ett silverfärgat kugghjul. Kugghjulet
120 är fäst med två kedjor i en silverbricka med texten "POLY". Intendenten bär tjänstetecknet när hon eller han
121 representerar museet, och överlämnar tecknet till sin efterträdare.
- 122 Guidemärket
- 123 Polytekarmuseets guidemärke är museets kugghjulssymbol i form av en mässingsnål. Även medlemmarna i
124 Polytekarmuseets direktion kan använda samma nål.
- 125 § 9 UTMÄRKELSER
- 126 Polytekarmuseet delar ut vissa utmärkelser. Direktionen fattar beslut om beviljandet och grunderna för
127 beviljandet efter att ha hört intendenten och museichefen.