

1 **Aalto-yliopiston ylioppilaskunnan**
2 **HALLITUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

3 **I Luku**
4 **Yleisiä säännöksiä**

5 **1 § Soveltamisala**

6 Sen lisäksi, mitä Aalto-yliopiston ylioppilaskunnan säännöissä määrätään, noudatetaan
7 ylioppilaskunnan hallituksen työskentelyssä tätä työjärjestystä ja yleistä kokouskäytäntöä.

8 **II Luku**
9 **Tehtävät**

10 **2 § Hallituksen tehtävät**

11 Hallituksen tehtävänä on käyttää ylioppilaskunnassa päätös-, hallinto- ja
12 toimeenpanovaltaa kaikissa asioissa, joita ei ylioppilaskunnan säännöissä tai muissa
13 säädöksissä ole määrätty käsiteltäviksi edustajistossa, ja erityisesti;

- 14 1. johtaa ylioppilaskunnan toimintaa;
- 15 2. vastata ylioppilaskunnan hallinnosta ja taloudesta;
- 16 3. valvoa, että voimassa olevia säädöksiä, sääntöjä ja muita määräyksiä
17 noudatetaan;
- 18 4. päättää ylioppilaskunnan talouden tai omaisuuden hoitoon liittyvistä asioista;
- 19 5. valmistella edustajistolle esitys ylioppilaskunnan jäsenmaksusta;
- 20 6. laatia yhdessä taloustoimikunnan kanssa edustajistolle esitys ylioppilaskunnan
21 talousarvioksi;
- 22 7. antaa toimintakertomus edustajistolle tiedoksi;
- 23 8. allekirjoittaa kirjanpitolain mukainen ylioppilaskunnan tilinpäätös ja esitellä se
24 edustajistolle;
- 25 9. valmistella edustajistolle talusjohtajan ja taloustoimikunnan jäsenten
26 nimitykset;
- 27 10. valmistella toimivaltansa puitteissa edustajiston kokouksissa esille tulevat
28 asiat;
- 29 11. valmistella edustajistolle yliopiston hallinnon opiskelijaedustajien nimitykset;
- 30 12. toimeenpanna omalta osaltaan edustajiston päätökset;
- 31 13. valita pääsihteeriä lukuun ottamatta järjestötoiminnan toimihenkilöt;
- 32 14. toimia pääsihteerin esimiehenä;
- 33 15. päättää ylioppilaskunnan nimissä annettavista julkilausumista;
- 34 16. edustaa ylioppilaskuntaa.

35 **3 § Puheenjohtajan tehtävät**

36 Hallituksen puheenjohtajan tehtäviin kuuluu:

- 37 1. johtaa hallituksen toimintaa;
- 38 2. kutsua hallitus kokouksiin ja johtaa niissä puhetta;
- 39 3. edustaa hallitusta;
- 40 4. allekirjoittaa yhdessä kokouksen sihteerin ja pöytäkirjantarkastajien kanssa
41 hallituksen kokousten pöytäkirjat.

42 Puheenjohtajan ollessa estynyt tai esteellinen hänen tehtäviään hoitaa varapuheenjohtaja.

43 **III Luku**
44 **Hallituksen kokoontuminen**

45 **4 § Järjestäytyminen**

46 Toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa hallitus:

- 47 1. valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan;
- 48 2. päättää hallituksen sisäisestä työnjaosta;
- 49 3. päättää edustajiston talousarvioperusteiden mukaisesti hallituksen jäsenten
50 luottamustehtävän hoitoon liittyvien palkkioiden maksamisperusteista;

51 **5 § Kokoontuminen**

- 52 Hallitus päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa milloin hallituksen kokouksia
53 pidetään, miten niistä on ilmoitettava ja missä ne pääsääntöisesti pidetään.
- 54 Hallitus kokoontuu muulloinkin, mikäli puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai
55 vähintään kaksi (2) hallituksen jäsentä sitä ilmoittamansa asian käsittelemiseksi pyytää.
56 Kokouksesta on tällöin ilmoitettava hallituksen jäsenille vähintään vuorokausi ennen
57 kokousta.
- 58 **6 § Läsnäolo- ja puheoikeus**
- 59 Edustajiston puheenjohtajalla ja henkilöillä, joille kokouksen puheenjohtaja antaa luvan,
60 on puhe- ja läsnäolo-oikeus hallituksen kokouksissa.
- 61 **7 § Päätösvaltaisuus**
- 62 Hallitus on päätösvaltainen, kun sen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään
63 puolet muista hallituksen jäsenistä on läsnä.
- 64 **8 § Esityslista**
- 65 Pääsihteeri ja hallituksen puheenjohtaja vastaavat yhdessä hallituksen kokouksen
66 esityslistan laatimisesta. Hallituksen kokouksessa otetaan käsiteltäväksi esityslistalle
67 merkityt asiat.
- 68 Muu kuin esityslistalle merkitty asia voidaan ottaa käsiteltäväksi, mikäli hallitus vähintään
69 kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä annetuista äänistä niin päättää.
- 70 **9 § Pöytäkirja**
- 71 Hallituksen sihteerin tehtävien hoitamisesta vastaa pääsihteeri. Pääsihteeri vastaa myös
72 hallituksen pöytäkirjojen säilyttämisestä.
- 73 Kokouksesta laaditaan päätöspöytäkirja, joka julkaistaan tarkastamisen jälkeen yhden (1)
74 vuorokauden kuluessa ylioppilaskunnan virallisella ilmoitustaululla. Lisäksi
75 päätöspöytäkirja tuodaan tiedoksi edustajiston sähköpostilistalle sekä ylioppilaskunnan
76 internet-sivuilla yhden (1) vuorokauden kuluessa siitä, kun päätöspöytäkirja on
77 tarkastettu.
- 78 Pöytäkirja tulee tarkastaa seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta. Pöytäkirjan
79 allekirjoittavat puheenjohtaja, sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat.
- 80 Kokouksen puheenjohtaja kutsuu kokouksen alussa kaksi (2) hallituksen läsnä olevaa
81 jäsentä pöytäkirjantarkastajiksi.
- 82 **IV Luku**
- 83 **Asioiden käsitteleminen**
- 84 **10 § Esteellisyys**
- 85 Hallituksen jäsen on esteellinen ottamaan osaa häntä henkilökohtaisesti koskevaan
86 päätöksentekoon. Esteellisyydet ratkaisee kokouksen puheenjohtaja, erimielisyyden
87 sattuessa kuitenkin hallitus yksinkertaisella enemmistöllä.
- 88 **11 § Päätöksentekojärjestys**
- 89 Jos asiasta ollaan yhtä mieltä tai esittelyn pohjaksi annetun esityksen vastaehdotusta ei
90 ole kannatettu, puheenjohtajan on todettava päätös. Muussa tapauksessa puheenjohtajan
91 on todettava ehdotukset joista on äänestettävä.
- 92 Tämän jälkeen hänen on saatettava hallituksen hyväksyttäväksi äänestystapa, ja jos
93 äänestyksiä on toimitettava useampia, äänestysjärjestys.
- 94 Henkilövaaleissa tai kahden (2) hallituksen jäsenen niin vaatiessa on äänestys toimitettava
95 suljetuin lipuin.
- 96 Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, henkilövaalissa kuitenkin arpa.
- 97 **12 § Pöydällepano**
- 98 Ensimmäistä kertaa esillä oleva asia on pantava pöydälle seuraavaan hallituksen
99 kokoukseen, jos vähintään kaksi (2) hallituksen jäsentä sitä vaatii. Uudistettu asian
100 pöydällepano vaatii enemmistön annetuista äänistä.

- 101 Asia, jota ei ole merkitty esityslistaan, on pantava pöydälle yhden (1) jäsenen niin
102 vaatiessa.
- 103 Jos asia uusien selvitysten tai esitysten johdosta esitetään olennaisesti muutetussa
104 muodossa, katsotaan se ensimmäistä kertaa esilläolevaksi.
- 105 **13 § Eriävä mielipide**
- 106 Hallituksen jäsen voi esittää eriävän mielipiteen päätökseen, jonka tekemistä on
107 vastaesityksellään tai äänestyksessä vastustanut. Eriävä mielipide voidaan esittää myös
108 puheenjohtajan tulkinnasta. Hallituksen jäsenen, joka haluaa esittää eriävän mielipiteensä,
109 tulee ilmoittaa siitä suullisesti välittömästi kun päätös on julistettu ja esittää se sihteerille
110 kirjallisena pöytäkirjan tarkastukseen varatun ajan kuluessa. Eriävä mielipide kirjataan
111 aina pöytäkirjaan.
- 112 **V luku**
113 **Hallituksen jaostot, toimikunnat ja työryhmät**
- 114 **14 § Jaostot**
- 115 Hallitus voi perustaa avukseen jaostoja. Jaostot ovat hallituksen alaisia ja toimivat
116 hallituksen linjausten ohjaamina. Jaostot raportoivat hallitukselle toiminnastaan ja hallitus
117 merkitsee tiedokseen jaostojen pöytäkirjat.
- 118 Jaostojen työskentelyssä noudatetaan, ellei tästä työjärjestyksestä tai ohjesäännöistä
119 muuta johdu, hallituksen työjärjestystä jaoston puheenjohtajan tarpeelliseksi katsomin
120 osin.
- 121 **15 § Toimikunnat**
- 122 Hallituksen ja jaostojen alaisuudessa voi toimia toimikuntia. Toimikuntien toiminnasta
123 jaostojen alaisuudessa noudatetaan soveltuvin osin sitä, mitä tässä työjärjestyksessä
124 jaostojen toiminnasta hallituksen alaisuudessa säädetään.
- 125 **16 § Muut työryhmät**
- 126 Hallitus voi lisäksi perustaa muita ryhmiä asioiden valmistelua ja muiden tehtävien
127 suorittamista varten. Näiden tehtävistä, toimivallasta ja -kaudesta, puheenjohtajasta ja
128 jäsenistä, raportointivelvollisuudesta sekä yhteyshenkilönä toimivasta hallituksen
129 jäsenestä tai toimihenkilöstä hallitus päättää valmisteluelintä nimettäessä.
- 130 **17 § Kokoontuminen ja tehtävät**
- 131 Jaostot, toimikunnat ja muut työryhmät kokoontuvat puheenjohtajansa tai
132 varapuheenjohtajansa kutsusta tarpeen mukaan. Jaostot, toimikunnat ja muut työryhmät
133 valmistelevat toimialaansa kuuluvia asioita hallitukselle, tekevät aloitteita toimivaltansa
134 kuuluvien asioiden edistämiseksi sekä toimivat hallituksen sille uskoman vastuun rajoissa.
- 135 **18 § Pöytäkirjat**
- 136 Jaostot, toimikunnat ja muut työryhmät tekevät kokouksistaan muistion tai pöytäkirjan,
137 joka tuodaan tiedoksi hallituksen kokouksessa.
- 138 **VI luku**
139 **Eryityisiä määräyksiä**
- 140 **19 § Työjärjestyksen muuttaminen ja voimaantulo**
- 141 Tämän työjärjestyksen muuttamisesta voidaan päättää edustajiston kokouksessa
142 vähintään kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä läsnä olevien edustajiston jäsenten
143 äänistä.
- 144 Tämä työjärjestys on hyväksytty AYY:n edustajiston kokouksessa 5/2012 29.3.2012.