

1	<b>Sisällysluettelo</b>	
2	I Soveltamisala ja yleistä.....	1
3	II Ylioppilaskunnan toimielimet ja henkilöstö.....	1
4	III Aatteellinen toiminta.....	2
5	IV Talous.....	3
6	V Kunniavaltuuskunta.....	5
7	VI Jatkuvuustoimikunta.....	5
8	VII Erityisiä määräyksiä .....	6

9  
10 **Aalto-yliopiston ylioppilaskunnan**  
11 **Hallinto- ja talousohjesääntö**

12 **I Luku**  
13 **Soveltamisala ja yleistä**

14 **1 § Soveltamisala**

15 Tätä ohjesääntöä sovelletaan kaikkeen ylioppilaskunnan toimintaan sekä soveltuvin osin  
16 ylioppilaskunnan enemmistöomistamissa tytäryhtiöissä tai hallintavallan alla olevissa  
17 yhteisöissä.

18 **2 § Julkisuus**

19 Yliopistolaissa säädetään, että ylioppilaskunnan toiminnan julkisuuteen sovelletaan, mitä  
20 viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) säädetään lain 4 §:n 1  
21 momentissa tarkoitetun viranomaisen toiminnan julkisuudesta.

22 Ylioppilaskunta noudattaa täten julkisuusperiaatetta kaikessa toiminnassaan.

23 **3 § Hyvän hallinnon periaatteet**

24 Ylioppilaskunta noudattaa julkista hallintotehtävää hoitaessaan hallintolakia ja  
25 hallintolainkäyttölakia.

26 Edellä mainitun laajenuksena ylioppilaskunnan kaikessa toiminnassa noudatetaan  
27 perustuslaissa ja hallintolaissa (434/2003) mainittuja hyvän hallinnon periaatteita, joita  
28 ovat muun muassa:

- 29 • yhdenvertaisuusperiaate (ketään ei aseteta eriarvoiseen asemaan minkään  
30 henkilöön liittyvän asian perusteella)
- 31 • palveluperiaate (ylioppilaskunnan toiminnassa ajatellaan palvelualltiutta sekä  
32 palvelun laadukkuutta)
- 33 • neuvontavelvollisuus (jäseniä opastetaan ottamaan yhteyttä oikeaan tahoon, jos se  
34 ei ole ylioppilaskunta)
- 35 • hyvän kielenkäytön vaatimus (ylioppilaskunnan viestintä ja päätöksenteko pidetään  
36 selväsanaisena)

37 Ylioppilaskunta viestii toiminnastaan edustajiston hyväksymän kielistrategian mukaisesti.

38 **II Luku**  
39 **Ylioppilaskunnan toimielimet ja henkilöstö**

40 **4 § Edustajisto**

41 Edustajisto käyttää ylioppilaskunnan päätösvaltaa (Yliopistolaki 558/2009) yhdessä  
42 hallituksen kanssa. Edustajiston tehtävät on määritelty ylioppilaskunnan säännöissä.

43 Edustajisto voi erillisellä päätöksellä perustaa valiokuntia, joista määrätään edustajiston  
44 työjärjestyksessä.

45 **5 § Hallitus**

46 Hallitus käyttää ylioppilaskunnan päätösvaltaa ja hallinto- ja toimeenpanovaltaa  
47 (Yliopistolaki 558/2009). Hallituksen tehtävät on määritelty ylioppilaskunnan säännöissä ja  
48 hallituksen työjärjestyksessä.

49 Hallitus voi perustaa jaostoja, toimikuntia ja työryhmiä, joista määrätään hallituksen  
50 työjärjestyksessä.

51 **6 § Taloustoimikunta**

52 Taloustoimikunta on Valtioneuvoston asetuksessa yliopistoista (770/2009) mainittu  
53 ylioppilaskunnan taloutta koskeva toimielin. Taloustoimikunnan tehtävät ja toimivalta  
54 suhteessa hallitukseen määritellään tässä ohjesäännössä.

55 **7 § Kunniavaltuuskunta ja jatkuvuustoimikunta**

56 Ylioppilaskunnalla on sääntöjen mukaan kunniavaltuuskunta ja jatkuvuustoimikunta. Tämä  
57 ohjesääntö määrittelee tarkemmin näiden toimielinten toiminnan.

58 **8 § Keskusvaalilautakunta**

59 Edustajistovaalien toimeenpanoa varten ylioppilaskunnalla on hallituksen asettama  
60 keskusvaalilautakunta. Vaalien toimeenpanosta ja keskusvaalilautakunnasta määrätään  
61 edustajiston hyväksymässä vaalijärjestyksessä.

62 **9 § Henkilöstö**

63 Ylioppilaskunnalla on pääsihteeri ja talousjohtaja, toimihenkilöitä sekä muuta henkilökuntaa  
64 ylioppilaskunnan tarkoituksen toteuttamista sekä hallinnon ja talouden hoitamista varten.

65 Ylioppilaskunnan johtavat toimihenkilöt ovat pääsihteeri ja talousjohtaja, jotka toimivat  
66 työnantajan edustajana suhteessa muuhun henkilöstöön. Hallitus toimii pääsihteerin  
67 esimiehenä ja tämä vastaa toimistaan hallitukselle. Taloustoimikunta toimii talousjohtajan  
68 esimiehenä ja tämä vastaa toimistaan taloustoimikunnalle ja hallitukselle.

69 Henkilöstön työehdoista määrätään ylioppilaskuntaa sitovassa työehtosopimuksessa ja  
70 pääsihteerin ja talousjohtajan työehdoista näiden työ sopimuksissa.

71 Aatteellisen toiminnan vakituiset työntekijät ottaa ja vapauttaa  
72 tehtävistään ylioppilaskunnan hallitus pääsihteerin, hallituksen tehtävään nimeämän  
73 henkilön tai rekrytointityöryhmän esityksestä. Pääsihteerin valitsee edustajisto  
74 ylioppilaskunnan sääntöjen mukaisesti. Muun aatteellisen toiminnan henkilöstön ja  
75 siviilipalvelusvelvolliset ottaa ja vapauttaa tehtävistään pääsihteeri  
76 hallituksen ja talousarvion määrittämässä puitteissa.

77 Muun toiminnan työntekijät ottaa ja vapauttaa tehtävistään talousjohtaja hallituksen,  
78 taloustoimikunnan ja talousarvion määrittämässä puitteissa

79 Ylioppilaskunnan edustajisto ottaa kantaa henkilöstön kokonaismäärään talousarvion  
80 hyväksyessään. Henkilöstä työhön otettaessa päätetään tehtävänimikkeestä ja  
81 palkkauksesta sekä määritellään työntekijälle toimenkuva.

82 **10 § Toiminnan organisoituminen**

83 Ylioppilaskunnan toiminta jakaantuu aatteelliseen toimintaan, tukitoimintaan,  
84 sijoitustoimintaan ja asuinkiinteistötoimintaan.

85 **III Luku**  
86 **Aatteellinen toiminta**

87 **11 § Tehtävät**

88 Ylioppilaskunnan aatteellisen toiminnan tehtävänä on:

- 89 1. ylioppilaskunnan edunvalvonta;  
90 2. jäsen- ja järjestöpalveluiden tuottaminen;  
91 3. ylioppilaskunnan päätöksentekielinten päätöksenteon valmistelu;  
92 4. ylioppilaskunnan päätöksentekielinten päätösten toimeenpano.

93 **12 § Esimies**

94 Aatteellista toimintaa ja aatteellisen toiminnan henkilöstöä johtaa ylioppilaskunnan  
95 pääsihteeri. Pääsihteerin toimintaa valvoo hallitus.

96 **13 § Pääsihteeri ja pääsihteerin tehtävät**

97 Pääsihteeri on ylioppilaskunnan ylempi toimenhaltija, joka valitaan kolmeksi vuodeksi  
98 kerrallaan. Pääsihteerin tehtävänä on ylioppilaskunnan säännöissä mainitun lisäksi:

- 99 1. antaa aatteellisen toiminnan työskentelyä koskevat määräykset ja ohjeet;
- 100 2. vastata aatteellisen toiminnan taloudesta ja sen toteuttamisesta sekä hyväksyä  
101 toiminnasta syntyvät menoon sitoutumiset;
- 102 3. vastata edustajiston, hallituksen ja keskusvaalilautakunnan sihteerin tehtävien  
103 hoitamisesta;
- 104 4. huolehtia ylioppilaskunnan päätöksentekuelinten päätösten yleisestä valmistelusta,  
105 tiedottamisesta ja toimeenpanosta;
- 106 5. huolehtia ylioppilaskunnan toiminnan ja hallinnon yleisestä lain- ja sääntöjen  
107 mukaisuudesta;
- 108 6. huolehtia ylioppilaskunnan luottamushenkilöiden ja aatteellisen toiminnan henkilöstön  
109 perehdyttämisestä tehtäviinsä;
- 110 7. todistaa oikeaksi ja antaa otteet ylioppilaskunnan päätöksentekuelinten pöytäkirjoista;
- 111 8. antaa aatteellisen toiminnan henkilöstön työtodistukset ja todistukset ylioppilaskunnan  
112 luottamustehtävissä toimimisesta;
- 113 9. huolehtia opiskelijakorttien jakamisesta ylioppilaskunnan jäsenille;
- 114 10. valmistella ylioppilaskunnan toimintakertomus.

115 Lisäksi pääsihteeri huolehtii myös muista edustajiston ja hallituksen antamista tehtävistä.  
116 Pääsihteeri voi delegoida edellä mainittuja tehtäviä muulle henkilöstölle ylioppilaskunnan  
117 säännösten sallimissa rajoissa.

118 **IV Luku**  
119 **Talous**

120 **14 § Ylioppilaskunnan taloudenhoitoa säätelevät määräykset**

121 Ylioppilaskunnan talouden- ja omaisuudenhoidossa tulee noudattaa tämän ohjesäännön  
122 määräyksiä sen lisäksi, mitä valtioneuvoston asetuksessa yliopistoista (770/2009),  
123 ylioppilaskunnan säännöissä ja muissa ylioppilaskuntaa koskevissa säädöksissä on sanottu.

124 **15 § Ylioppilaskunnan kokonaistalous**

125 Ylioppilaskunnan hallinto- ja talousohjesääntö koskee ylioppilaskunnan kokonaistaloutta,  
126 joka pitää sisällään kaiken ylioppilaskunnan taloudellisen toiminnan, kaikki ylioppilaskunnan  
127 saamat tulot ja menot sekä kulloinkin olemassa olevan ylioppilaskunnan omaisuuden  
128 kokonaisuudessaan.

129 **16 § Ylioppilaskunnan menojen kattaminen**

130 Ylioppilaskunnan aatteellisesta toiminnasta aiheutuvat menot tulee kattaa ylioppilaskunnan  
131 jäsenten maksettaviksi määrättyillä maksuilla, ylioppilaskunnan omaisuuden tuotoilla ja  
132 muilla ylioppilaskunnan varsinaisen toiminnan tuotoilla. Ylioppilaskunnan varsinaista  
133 toimintaa (lukuun ottamatta asuinkiinteistötoimintaan liittyviä investointeja) ei saa rahoittaa  
134 vieraalla pääomalla.

135 **17 § Taloudenhoidon vastuusuhteet ja päätöksenteko**

136 Ylioppilaskunnan sääntöjen mukaan

- 137 - ylioppilaskunnan edustajisto on ylioppilaskunnan ylintä päätösvaltaa käyttävä toimielin.
- 138 - päätös-, hallinto- ja toimeenpanovaltaa käyttävät toimielimet ovat edustajiston  
139 valitsevat hallitus ja taloustoimikunta niissä asioissa, joita sääntöjen mukaan ei ole  
140 määrätty edustajistolle
- 141 - taloustoimikunnan tehtävänä on ylioppilaskunnan omaisuuden hallinta ja hoitaminen  
142 sekä tässä säännössä määrättyjen asioiden valmistelu ja toimeenpano.

143 Talouden vastuusuhteet on porrastettu seuraavasti:

144 AYY – hallinto- ja talousohjesääntö

Edustajisto

144

145

146

147

148

149

150

- päättää taloudenhoidon puitteista hyväksyessään talousarvion vuosittain sekä taloudenhoidon valvonnasta hyväksyessään tilinpäätöksen
- päättää merkittävistä taloudellisista päätöksistä
- ylioppilaskunnan sääntöjen mukaisesti merkittävillä taloudellisilla päätöksillä tarkoitetaan kiinteistöjen ostamista, myymistä tai kiinnittämistä ja rakennushankkeiden aloittamista tai ylioppilaskunnan varallisuuden merkittävää sitomista.

151

Hallitus

152

153

- laatii talousarvion ja ohjaa toimintaa talousarvion puitteissa
- hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen ja vie sen edustajistolle hyväksyttäväksi

154

Taloustoimikunta

155

156

157

158

159

160

- toimii hallituksen asiantuntijaneuvonantajana taloudellisissa kysymyksissä
- valmistelee Talous- ja omaisuudenhoitopolitiikan linjaukset ja toteuttaa vahvistetun politiikan mukaiset sijoittamista koskevat päätökset
- valmistelee hallituksen kanssa edustajistolle päätettäväksi menevät merkittävät taloudelliset päätökset
- kokoontuu puheenjohtajan kutsusta vähintään 4 kertaa vuodessa

161

Talusojohtaja

162

163

164

- vastaa hallitukselle käytännön taloudenhoidon toteuttamisesta talousarvion ja Talouden- ja omaisuudenhoitopolitiikan puitteissa
- toimii esimiehenä tuki- ja asuinkiinteistötoiminnan henkilökunnalle

165

Pääsihteeri

166

167

- vastaa aatteellisen toiminnan taloudesta ja sen toteuttamisesta sekä hyväksyy toiminnasta syntyvät menoon sitoutumiset

168

## **18 § Omaisuudenhoito**

169

170

171

Ylioppilaskunnan omaisuudenhoidon tavoitteena on turvata taloudelliset edellytykset ylioppilaskunnan aatteelliselle toiminnalle ja varmistaa ylioppilaskunnan sekä sijoitus- että kiinteistöomaisuuden hyvä hoitaminen.

172

173

Edustajisto vahvistaa Talouden- ja omaisuudenhoitopolitiikan, joka on kolmiosainen sisältäen omaisuudenhoidon pääperiaatteet sekä sijoituspolitiikan että kiinteistöpolitiikan.

174

Talouden- ja omaisuudenhoitopolitiikka päivitetään tarpeen mukaan.

175

## **19 § Talousarvio**

176

177

Hallituksen tulee vuosittain laatia ja esittää edustajiston käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi ylioppilaskunnan talousarvioesitys.

178

179

180

181

Taloustoimikunta käsittelee talousarvioerusteet. Talousarvioesityksen laativat talusojohtaja talouden, omaisuudenhoidon, rahoituksen, asuinkiinteistötoiminnan ja tukitoiminnan osalta sekä pääsihteeri aatteellisen toiminnan osalta toimintasuunnitelmaan perustuen.

182

## **20 § Menojen hyväksyminen**

183

Hankintojen tulee perustua hyväksytyyn budjettiin.

184

185

Ennen laskun tai maksun hyväksymistä ja maksamista laskun aiheellisuus ja oikeellisuus tulee tarkastaa ja vahvistaa tarkastusmerkinnällä.

186

187

188

Aatteellisen toiminnan osalta asiatar kastetut laskut hyväksyy pääsihteeri tai hänen sijaisensa. Kiinteistötoimintaan ja taloustoimistoon liittyvät menot hyväksyy talusojohtaja tai hänen valtuuttamansa henkilö.

189

Kukaan ei saa hyväksyä omia menojaan vaan ne osoitetaan esimiehen hyväksyttäväksi.

190

191

AYY – hallinto- ja talousohjesääntö

192 Pääsihteerin laskut hyväksyy hallituksen puheenjohtaja. Hallituksen puheenjohtajan laskut  
193 hyväksyy talousjohtaja. Talousjohtajan laskut hyväksyy pääsihteeri. Talousjohtajan  
194 laskuyhteenvedon hyväksyy kerran vuodessa taloustoimikunnan puheenjohtaja.

195 Yllä olevan täydentämiseksi ylioppilaskunnalla tulee olla talousjohtajan laatima voimassa  
196 oleva toimiohje laskujen ja maksujen hyväksymistä varten.

## 197 **21 § Tilinpäätös**

198 Ylioppilaskunnan tilit päätetään kalenterivuositain. Hallitus ja taloustoimikunta laativat  
199 tilinpäätöksen. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kaikki hallituksen jäsenet.

200 Tilinpäätösasiakirjoihin kuuluu myös ylioppilaskunnan varsinainen toimintakertomus, johon  
201 tulee sisällyttää selonteko omaisuudenhoidosta ja hallinnosta sekä myös ylioppilaskunnan  
202 konserniin kuuluvien yritysten tilinpäätökset.

203 Hallituksen tulee antaa tilinpäätösasiakirjat ylioppilaskunnan tilintarkastajille tarkastusta  
204 varten tilivuotta seuraavan maaliskuun 15. päivään mennessä.

## 205 **22 § Tilintarkastuskertomus**

206 Tilintarkastajien tulee tehdä tilinpäätökseen merkintä suorittamastaan tarkastuksesta sekä  
207 antaa siitä edustajistolle osoitettu tilintarkastuskertomus hallitukselle ja taloustoimikunnalle  
208 huhtikuun loppuun mennessä.

## 209 **V Luku** 210 **Kunniavaltuuskunta**

### 211 **23 § Yleistä**

212 Sen lisäksi, mitä ylioppilaskunnan säännöissä kunniavaltuuskunnasta säädetään,  
213 noudatetaan kunniavaltuuskunnan toiminnassa tätä ohjesääntöä sekä yleistä  
214 kokouskäytäntöä.

### 215 **24 § Toimivalta ja tehtävät**

216 Kunniavaltuuskunta on neuvoa antava elin, jolla ei ole operatiivista toimivaltaa.

217 Kunniavaltuuskunnan tehtävänä on antaa neuvoja ja tukea ylioppilaskunnan asioissa.

### 218 **25 § Kokoonpano**

219 Kunniavaltuuskunnan jäsenet kutsuu ja sen puheenjohtajan nimittää edustajisto.

220 Kunniavaltuuskunnan jäsenen tulee olla ylioppilaskunnan nykyinen tai entinen jäsen.  
221 Valtuuskuntaan voidaan kutsua muukin henkilö, joka on erittäin ansiokkaasti toiminut  
222 ylioppilaskunnan tarkoituksien hyväksi. Kunniavaltuuskunnan jäsenten tulee edustaa  
223 Aalto-yliopiston eri aloja mahdollisimman monipuolisesti.

224 Kunniavaltuuskunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

### 225 **26 § Täydentäminen**

226 Edustajisto päättää kunniavaltuuskunnan täydentämisestä hallituksen esityksestä. Hallitus  
227 kuulee täydentämisen yhteydessä jatkuvuustoimikuntaa, taloustoimikuntaa ja  
228 kunniavaltuuskuntaa.

## 229 **VI Luku** 230 **Jatkuvuustoimikunta**

### 231 **27 § Yleistä**

232 Sen lisäksi, mitä ylioppilaskunnan säännöissä jatkuvuustoimikunnasta säädetään,  
233 noudatetaan jatkuvuustoimikunnan toiminnassa tätä ohjesääntöä sekä yleistä  
234 kokouskäytäntöä.

### 235 **28 § Toimivalta ja tehtävät**

236 Jatkuvuustoimikunta on neuvoa antava elin, jolla ei ole operatiivista toimivaltaa.

237 Jatkuvuustoimikunnan tehtävänä on erityisesti:

AYY – hallinto- ja talousohjesääntö

- 238
- 239
- 240
- ylioppilaskunnan henkisen ja aatteellisen pääoman varjeleminen ja kehittäminen,
  - ylioppilaskunnan toimijoiden tukeminen ja jatkuvuuden edistäminen sekä
  - hyvän hallintotavan ja organisaation kehittämisen tukeminen

241 **29 § Kokoonpano**

242 Edustajisto valitsee jatkuvuustoimikunnan jäsenet hallituksen esityksestä kahdeksi (2)

243 vuodeksi kerrallaan siten, että puolet on vuosittain erovuorossa.

244 Edustajisto nimittää jatkuvuustoimikunnan puheenjohtajan. Jatkuvuustoimikunta valitsee

245 keskuudestaan varapuheenjohtajan.

246 **VII Luku**

247 **Erityisiä määräyksiä**

248 **30 § Ohjesäännön muuttaminen ja voimaantulo**

249 Tämän ohjesäännön muuttamisesta voidaan päättää edustajiston kokouksessa 2/3

250 enemmistöllä läsnä olevien edustajiston jäsenten äänistä.

251 Tämä ohjesääntö kumooa 1) edustajiston 3.11.2009 (5/2009) hyväksymän hallinto-

252 ohjesäännön ja 2) edustajiston 29.8.2010 (6/2010) hyväksymän taloussäännön.

253 Tämä ohjesääntö on hyväksytty AYY:n edustajiston kokouksessa 10.10.2013 (6/2013).